

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์**

**อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

**รายจ่ายงบกลาง**

.....

**งบประมาณรายจ่ายงบกลางกับสำนักปลัด 14,940,864 บาท**

**รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้รวม 1,292,944 บาท**

**1 งบกลาง ( 510000 ) ตั้งไว้ 1,292,944 บาท แยกเป็น**

**1.1 ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) ตั้งไว้ 170,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างของ อบต.ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพ และค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ในอัตราร้อยละ ๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

**1.2 ประเภทเงินสำรองจ่าย (111000) ตั้งไว้ 679,577 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนเพื่อการช่วยเหลือ การป้องกัน บรรเทาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆในพื้นที่เป็นการเบื้องต้น เช่น ด้านอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

**1.3 ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100) ตั้งไว้ 233,250 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยสมทบจำนวนร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

**1.4 ประเภทเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ (121000) ตั้งไว้ 177,117 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ของ อบต. ขนาดกลาง รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 6 ล้านบาทขึ้นไป สมทบร้อยละ 40 ของเงินค่ารายหัว 45 บาท จำนวนประชากร 9,211 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2558) ตามหนังสือ ที่ สปสช.5.33/ ว 0026 ลงวันที่ 23 มกราคม 2557 ที่ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

**1.5 ประเภทเงินค่าเช่าที่ดิน (111100) ตั้งไว้ 3,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินของวัดขุนสิทธี เพื่อใช้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านโพธิ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411))

**1.6 ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (รหัสบัญชี 110900) ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5 คน ๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เบิกจ่ายตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (00411)

.....

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์**

**อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

**รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน**

**หน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

.....

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น      13,647,920 บาท

รายจ่ายประจำ ตั้งไว้      12,762,720 บาท

1. งบบุคลากร (520000)      ตั้งไว้      6,466,720 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (521000) ตั้งไว้รวม      2,571,120 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทเงินเดือนนายก / รองนายก (210100) ตั้งไว้รวม      514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้กับนายก อบต. และรองนายก อบต. รวมจำนวน 3 คน คือ

- เงินค่าเงินเดือนนายก อบต.      จำนวน      1      คน
- เงินค่าเงินเดือนรองนายก อบต.      จำนวน      2      คน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (210200) ตั้งไว้รวม      42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ให้กับนายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 3 คน คือ

- เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งนายก อบต.      จำนวน      1      คน
- เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต.      จำนวน      2      คน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (210300) ตั้งไว้รวม      42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายก อบต. และรองนายก อบต. จำนวน 3 คน คือ

- เงินเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.      จำนวน      1      คน
- เงินเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.      จำนวน      2      คน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(4) ประเภทเงินเดือนเลขานุการนายก อบต. (210400) ตั้งไว้รวม      86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือนให้กับเลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(5) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (210600) ตั้งไว้      1,886,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและเลขานุการสภา อบต.

รวมจำนวน 21 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

## 1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้รวม 3,895,600 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (220100) ตั้งไว้รวม 2,404,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา คือ

|                                             |       |   |       |
|---------------------------------------------|-------|---|-------|
| - เงินเดือนปลัด อบต.                        | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนรองปลัด อบต.                     | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัด                 | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนนักพัฒนาชุมชน                    | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนบุคลากร                          | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป       | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ                | จำนวน | 1 | อัตรา |

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล (220200) ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานและเงินเพิ่มอื่นๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ ก.อบต.กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

(3) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 176,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.8 หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามสิทธิระเบียบฯ หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

(4) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 1,108,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย,หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา คือ

### (4.1) ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา คือ

|                                         |       |   |       |
|-----------------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ       | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์               | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน   | จำนวน | 1 | อัตรา |

### (4.2) ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา คือ

|                                |       |   |       |
|--------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่งคนงานทั่วไป           | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| - ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ       | จำนวน | 3 | อัตรา |

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(5) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (220700) ตั้งไว้ 140,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการหรือ ก.อบต. กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

2.งบดำเนินการ (530000) ตั้งไว้รวม 6,296,000 บาท  
 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม 3,441,000 บาท  
 1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้รวม 723,000 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.(310100) ตั้งไว้ 423,000 บาท

(1.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน, คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ค่าเงินรางวัล เงินทำขวัญผ่าอันตรายเป็นครั้งคราวที่ช่วยเหลือประชาชนในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต. หรือ ตามคำสั่งของอบต.ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(1.2) ค่าตอบแทนในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและยาคุมกำเนิดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้ 53,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น (00223)

(1.3) ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 350,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (310300) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, วันหยุดราชการ,วันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของอบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(3) ประเภทค่าเช่าบ้าน (310400) ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานส่วนตำบล,ผู้บริหารและผู้มีสิทธิ เบิกจ่ายตามระเบียบฯฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

## 2. ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้รวม 1,933,000 บาท แยกเป็น

### 2.1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้รวม 810,000 บาท เพื่อจ่ายดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือเพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ฯลฯ
- ค่าธรรมเนียมทั้งขยะ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- ค่ารับวารสาร เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์, นิตยสาร, หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน, หนังสือราชกิจจานุเบกษาหรือหนังสือทั่วไป ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีและทำนิติกรรมต่าง ๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าลงนามถวายพระพร ค่าจ้างจัดทำวารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยที่ทำการ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจัดทำแผ่นไวนิล ค่าจัดทำวารสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เอกสารต่าง ๆ ค่าเช่าครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของ อบต. ฯลฯ

- ค่าประกันภัยรถราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยรถ อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้แก่ รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถมอเตอร์ไซด์ รถบรรทุกขยะ รถรับรอง(ถ้ามี) ฯลฯ ที่ได้มาโดยการซื้อ การรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือ

- ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) เป็นเงิน 280,000 บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)

เป็นเงิน 530,000 บาท

### 2.2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) ตั้งไว้รวม 35,000 บาท

#### (2.2.1) ค่ารับรองและพิธีการ ตั้งไว้รวม 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

##### (2.2.1.1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเครื่องดื่ม กระเช้าดอกไม้/ของขวัญ, รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน, ตรวจการปฏิบัติงานของอบต. และรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ร่วมต้อนรับ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.2.1.2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ การประชุมต่าง ๆ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ หรือการประชุมระหว่างท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300) ตั้งไว้รวม 1,028,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้  
แผนงานบริหารงานทั่วไป (450,000 บาท)

(2.3.1) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง/เลือกตั้งซ่อม ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการการเลือกตั้ง ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3.2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 280,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าทางด่วนพิเศษ ฯลฯ การเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลอื่นตามคำสั่งของอบต.ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3.3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรของ อบต. ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรของ อบต.ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นตามคำสั่งของอบต. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3.4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน และค่าระวางขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าระวาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3.5) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างหรือโครงการต่าง ๆ ของ อบต. และที่หน่วยงานองค์กรเอกชนขอรับการสนับสนุน ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม เช่น ของรางวัลตามโครงการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานดีเด่นประจำปี ฯลฯ ของที่ระลึกอันบ่งบอกถึงสัญลักษณ์/เอกลักษณ์ของจังหวัดตรังหรือของตำบลบ้านโพธิ์ในด้านต่างๆ ไว้สำหรับมอบแก่แขกผู้มาเยือน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3.6) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และอื่น ๆ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ เช่น วันปิยมหาราช วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหาร (00111)

(2.3.7) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีหรือที่เกี่ยวข้องในงานรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 65,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีหรือที่เกี่ยวข้องในงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ( 5 ธันวาคมพ.ร.ช. ) , ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (สมเด็จพระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม) , ค่าวัสดุงานรัฐพิธี เช่น ธงต่าง ๆ ตรสัญลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนด เช่น งานวันปิยมหาราช วันจักรี เป็นต้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าพานพุ่ม พานดอกไม้ พวงมาลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพลุดอกไม้ไฟ ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าจัดตกแต่ง

สถานที่ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการแสดง ค่าสมนาคุณพิธีกรและกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.3.8) โครงการ อบรมเคลื่อนที่ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมเคลื่อนที่เพื่อให้บริการร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถานที่ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน (40,000 บาท)

(2.3.9) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน อปพร. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)

(2.3.10) ค่าใช้จ่ายโครงการตั้งด่านตรวจและสายตรวจเฝ้าระวังในพื้นที่ของหน่วยเฉพาะกิจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น วนิล ไฟฉาย ถ่านไฟฉาย ไฟแวบ (หรือไฟวับวาม) เสื้อกันฝน หมวก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (00121)

#### แผนงานสาธารณสุข (118,000 บาท)

(2.3.11) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำหรับการบริหารงานสาธารณสุข ตั้งไว้ 118,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น (00223) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ หรือป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ หรือ ค่าฝึกอบรมฯ ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ายาและสารเคมีต่าง ๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ 93,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิดสุนัข/แมว และอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครสัตว์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีป้องกันหรือกำจัดพาหะนำโรค วัคซีนป้องกัน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและกำจัดพาหะของโรคติดต่อโดยแมลงและโรคระบาดอื่น ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและกำจัดพาหะของโรคติดต่อ โรคมาลาเรีย โรคไข้เลือดออก โรคท้องร่วง โรคตาแดง โรคฉี่หนู โรคไข้หวัดนก โรคปาก เท้าเปื่อย โรคระบาดอื่น

ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาปศุสัตว์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีป้องกันหรือกำจัดพาหนะนำโรค ทรายอะเบท วัคซีนป้องกัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

#### **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (180,000 บาท)**

(2.3.12) **ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคมหรือจัดทำแผนชุมชนหรือจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน** ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำประชาคมหรือจัดทำแผนชุมชนหรือจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. สำหรับเป็นค่า อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

(2.3.13) **ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรี/กลุ่มอาชีพ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน** ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมส่งเสริม กลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพต่างๆ หรือส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน สนับสนุนการพัฒนาฝีมือการผลิตสินค้า OTOP ให้แก่กลุ่มสตรีและกลุ่มอาชีพต่างๆ ส่งเสริมการมีงานทำ เช่น ค่าสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ของที่ระลึก เงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนิน การเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

(2.3.14) **ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด** ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการ/ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและการบำบัดผู้ติดยาเสพติด ในสถานศึกษาหรือชุมชน กิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด เป็นต้น สำหรับ กลุ่มเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชนและบุคคลกลุ่มเสี่ยงภัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำยาและสารเคมีตรวจสอบยาเสพติด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ตามระเบียบฯ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)

(2.3.15) **โครงการคนไทยใจอาสา** ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการ ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในตำบลบ้านโพธิ์ เช่น เป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุและเอกสารต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

(2.3.16) **ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ** ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การฝึกอบรม ประชุม การชี้แจงทำความเข้าใจ การจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

(2.3.17) **ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว** ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสตรีด้านต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน การส่งเสริมพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งพัฒนาพัฒนาความรู้ให้แก่

บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

#### **แผนงานสังคมสงเคราะห์ (100,000 )**

(2.3.18) ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น ครอบครัวยากจน เด็กยากจน เด็กกำพร้า คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)

(2.3.19) โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตำบล ให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก ครอบครัวยากจน คนไร้ที่พึ่ง ฯลฯ เช่น ยารักษาโรค ไม้เท้า เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)

#### **แผนงานการเกษตร (90,000 บาท)**

(2.3.20) ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ/โครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/โครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริ , พระราชเสาวนีย์ หรือโครงการกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติ เช่น โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ,โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ โครงการปล่อยปลาเฉลิมพระเกียรติฯ, โครงการปลูกต้นไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสองข้างทางถนนหรือสถานที่ต่างๆ , โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมฝายหรือแหล่งน้ำธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ เป็นต้น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ค่าวัสดุปรับปรุงคุณภาพน้ำ ค่าพันธุ์ปลา อาหารปลา ค่าพันธุ์ไม้ พันธุ์หญ้า ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุการเกษตร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการเกษตร(00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (00322)

(2.3.21) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพการเกษตร และปศุสัตว์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพเกษตร ประมง และปศุสัตว์ หรือโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมเพิ่มความรู้แก่กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มเลี้ยงสัตว์ ภายในตำบล เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าจัดซื้อพันธุ์สัตว์ต่างๆ ค่าปุ๋ย ค่าอาหารสัตว์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ของที่ระลึก เงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

### (2.3.22) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงแก่กลุ่มเกษตรกรตำบลบ้านโพธิ์ และโครงการส่งเสริมครัวเรือนเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น เช่น ค่าใช้จ่ายค่าพันธุ์พืช ค่าจัดซื้อพันธุ์สัตว์ต่างๆ ค่าปุ๋ย ค่าอาหารสัตว์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ของที่ระลึก เงินรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

### แผนงานเคหะและชุมชน (50,000 บาท)

#### (2.3.23) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งไว้ 50,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงาน อบต., สมาชิกสภา อบต.,หัวหน้าส่วนราชการภายในตำบล,ผู้นำชุมชน, อสม. ฯลฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)

(2.4) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (320400) ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ ตู้ โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ หรือ ทรัพย์สินและวัสดุต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

### 3. ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้รวม 785,000 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร สิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน อบต. เช่น ปากกา ของใส่เอกสาร แฟ้ม แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตรายาง ธงชาติ วัสดุรัฐพิธีต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป ตุ๊กตาสามัญ กุญแจ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม แผ่นกันห้อง กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้ง หรือศูนย์ต่าง ๆ แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ รวมทั้งรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

#### (2) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ถังมือ ถังขยะ สบู่ ผงซักฟอก แก้วน้ำ ชุดกาแฟ ซ้อนกาแฟ น้ำยาเช็ดกระจก กระจกเงา ถาด มีด พืช กระจิกน้ำแข็ง และอื่นๆรวมถึงค่าจัดซื้อน้ำสะอาด น้ำดื่ม ชา กาแฟ ฯลฯ เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ฯลฯ รวมทั้งรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) เป็นเงิน 35,000 บาท

#### (3) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (330900) ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ยา ค่าสารเคมี ทราเยอะเบท เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถังมือ สำลี และผ้าพันแผล ยาสามัญประจำบ้าน ชุดพ่นหมอกควัน ยาฉีดหญ้า ฯลฯ รวมทั้งรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

(4) **ประเภทค่าวัสดุการเกษตร (331000) ตั้งไว้ 10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช พันธุ์พืช/สัตว์ ปุ๋ย วัสดุอุปกรณ์เพาะชำ จอบ เสียม มีด มีดพรวน กรรไกรตัดกิ่งไม้ สปริงเกอร์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321)

(5) **ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100) ตั้งไว้ 5,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ถ่านไฟกลิ้ง ถ่านไฟเครื่องขยายเสียง(โทรโข่ง) กระดาษโปสเตอร์ พู่กัน สี กระดานอัด เทปบันทึกเสียง फिल्मถ่ายรูป ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(6) **ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 80,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงาน เช่น ตลับผงหมึก แผ่นซีดี เม้าท์ แผ่นกรองแสง จอคอม สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฮาร์ดดิส CPU หน่วยความจำ (แรม) ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงาน เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมต้านไวรัส โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(7) **ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี 330200) ตั้งไว้ 10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(8) **ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700) ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าดัดแปลง ต่อเติม แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(9) **ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800) ตั้งไว้ 500,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขย และเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(10) **ประเภทวัสดุอื่น ๆ (331700) ตั้งไว้ 10,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

## 2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้รวม 2,855,000 บาท แยกเป็น

(2.4.1) **ประเภทค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 2,800,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานที่ทำการ อบต. ประปาของ อบต. ไฟฟ้าสาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแล

รับผิดชอบของ อบต. ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.4.2) ประเภทค่าโทรศัพท์ (340300) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับสำนักงานที่ทำการ อบต. และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.4.3) ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณีย์(340400)ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าอากรแสตมป์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ โทรสาร ค่าพัสดุภัณฑ์ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการของไปรษณีย์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2.4.4) ค่าบริการโทรคมนาคม (340500) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์หรือโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ ค่าเช่าตู้สายในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่น ๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

### 3. งบลงทุน ตั้งไว้รวม 473,200 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 473,200 บาท

#### 3.1 ค่าครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 323,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

##### (1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้ 130,000 บาท

###### (1.1) ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว ดำและสี) ตั้งไว้ 130,000 บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้

เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

##### (2) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(411600) ตั้งไว้ 43,200 บาท

###### (2.1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

ตั้งไว้ 21,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลักรวม (Compute core) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แกน (10 core) ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz หรือ
- 2) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีหน่วยความจำ แบบ Smart Cache Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz หรือ

3) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีหน่วยความจำ แบบ Smart Cache Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth

เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

**(2.2) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 16,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้**

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

**(2.3) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 6,200 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้**

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

### (3) ประเภทครุภัณฑ์อื่น (411700) ตั้งไว้ 150,000 บาท

(3.1) ค่าจัดซื้อถังขยะเคมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 ลิตร จำนวน 230 ใบ ตั้งไว้ 150,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244)

3.2 ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ(411800) ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ,เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล,รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด และรายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

## 4.งบเงินอุดหนุน (560000) ตั้งไว้รวม 392,000 บาท แยกเป็น

### 4.1 เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้รวม 392,000 บาท แยกเป็น

#### (1) ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (610100) ตั้งไว้รวม 14,000 บาท

(1.1) อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน ตั้งไว้ 14,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อบต.บ้านควน ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองตรัง รายละเอียดตามโครงการฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

#### (2) เงินอุดหนุนเอกชน ตั้งไว้รวม 378,000 บาท

(2.1) อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์สาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1-10 ตำบลบ้านโพธิ์ หมู่บ้านละ 15,000 บาท ตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขของหมู่บ้าน สำหรับการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานด้านสาธารณสุขและกิจกรรมกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน ตามแผนสาธารณสุขหมู่บ้านและหนังสือสั่งการ/ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223)

(2.2) อุดหนุนกิจกรรมคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ตั้งไว้ 228,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญๆ หรือกิจกรรมของหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้าน เช่น วันสำคัญต่าง ๆ หรือ วันประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ ฯลฯ (หมู่ที่ 1,2,3,5 หมู่ละ 25,000 บาท หมู่ที่ 4,6,8,10 หมู่ละ 22,000 บาท หมู่ที่ 7,9 หมู่ละ 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

5. งบรายจ่ายอื่น (550000) ตั้งไว้รวม 20,000 บาท แยกเป็น

5.1 รายจ่ายอื่น ( 551000 ) ตั้งไว้รวม 20,000 บาท

(1) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่เพื่อการ  
จัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (510100) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่  
ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งไม่ใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์หรือ  
สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างบริหารการจัดการระบบต่าง ค่าจ้างสถาบันกลางในการออกแบบสำรวจและประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ อบต.ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป  
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

.....

## รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 3,995,476 บาท

รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ 2,381,776 บาท

1. งบบุคลากร (520000) ตั้งไว้ 486,660 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้รวม 486,660 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 264,660 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (220300) ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง  
นักบริหารการศึกษา 6 หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามสิทธิระเบียบฯ หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ตั้งจ่ายจากเงิน  
รายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (220600) ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน  
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย, หนังสือสั่ง  
การหรือ ก.อบต.กำหนด ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา คือ

- ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา คือ

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

2. งบดำเนินการ (530000) ตั้งไว้รวม 1,895,116 บาท

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้รวม 1,859,116 บาท

1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้รวม 89,000 บาท แยกเป็น

(1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.(310100)ตั้งไว้ 78,000 บาท

(1.1) ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ เงิน  
รางวัล และเงินอื่นๆ ตั้งไว้ 78,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษและเงิน  
อื่น ๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและ  
พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงาน  
การศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(2) **ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (310300) ตั้งไว้ 3,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการรวมถึงบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของอบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(3) **ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (310500) ตั้งไว้ 8,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานส่วนตำบล,ผู้บริหารและผู้มีสิทธิ เบิกจ่ายตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00110) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

## 2 ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้รวม 865,720 บาท แยกเป็น

(2.1) **ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (320100) ตั้งไว้รวม 128,000 บาท** เพื่อจ่ายดังนี้  
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาสอนนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาสอนนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00110) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(2.2) **ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (320200) ตั้งไว้ 8,000 บาท**  
**แผนงานการศึกษา (8,000 บาท)**

(2.2.1) **ค่ารับรองและพิธีการ ตั้งไว้รวม 8,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้  
- **ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 3,000 บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม กระจาดดอกไม้/ของขวัญ รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน , ตรวจการปฏิบัติงานของ อบต. และรวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ร่วมต้อนรับ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00110) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

- **ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมต่าง ๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00110) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(2.3) **ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (320300) ตั้งไว้รวม 719,720 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

### **แผนงานการศึกษา (479,720 บาท)**

(2.3.1) **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ 40,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าทางด่วนพิเศษ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการไปฝึกอบรมหรือสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลส่วนการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00110) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

**(2.3.2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 376,000 บาท**

(1) ค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บ้านโพธิ์ ตั้งไว้ 336,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บ้านโพธิ์ จำนวน 60 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 280 วัน

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านโพธิ์ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ การจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ตามวิถียุทธ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านโพธิ์ ฯลฯ

(3) ค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งไว้ 5,000 บาท เป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับเป็น ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

(4) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสิ่งแวดล้อมกับการเรียนรู้สู่พัฒนาการเด็กปฐมวัยตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าม้าหิน และค่าวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

**(2.3.3) ค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ประจำปี 2559 ตั้งไว้ 63,720 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านถือศีล 5 โดยมีกิจกรรมเข้าค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ประจำปี 2559 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ**

**(2.3.4) ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลบ้านโพธิ์ ตั้งไว้ 240,000 บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อม/แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลบ้านโพธิ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)

**(2.4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้รวม 10,000 บาท**

- ค่าใช้จ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

**3 ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้รวม 904,396 บาท แยกเป็น**

(1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ของใส่เอกสาร แฟ้ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

(2) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด ถูมือ ถูขยะ สบู่ ผงซักฟอก แก้วน้ำ ชุดกาแฟ ช้อนกาแฟ น้ำยาเช็ดกระจก กระจกเงา ถาด มีด ทิชชู กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง และอื่น ๆ รวมถึงค่าจัดซื้อน้ำสะอาด น้ำดื่ม ชา กาแฟและอื่น ๆ เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) เป็นเงิน 10,000 บาท

(3) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงาน เช่น ตลับผงหมึก แผ่นซีดี เม้าท์ แผ่นกรองแสง จอคอม สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฮาร์ดดิส CPU หน่วยความจำ (แรม) ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงาน เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมด้านไวรัส โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)

(4) ประเภทสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬา (รหัสบัญชี 331300 ) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาให้กับหมู่บ้านละ 5,000 บาท เช่น ตะกร้อ ฟุตบอล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00262)

(5) ประเภทค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) (รหัสบัญชี 330400) จำนวน 4 รายการ ตั้งไว้ 819,396 บาท แยกเป็น

(5.1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดโพธาราม ตั้งไว้ 191,620 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดโพธาราม นักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 100 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212)

(5.2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดขุนสิทธิ์ ตั้งไว้ 289,346 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนวัดขุนสิทธิ์ นักเรียนชั้นอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 151 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

(5.3) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านห้วยไทร ตั้งไว้ 214,614 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านห้วยไทร นักเรียนชั้นอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 จำนวน 112 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

(5.4) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของบ้าน อบต.บ้านโพธิ์ ตั้งไว้ 123,816 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.บ้านโพธิ์ จำนวน 60 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 280 วัน เป็นเงิน 123,816 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212)

## 2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (534000) ตั้งไว้ 36,000 เพื่อจ่ายเป็นค่า

2.4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า (340100) ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านโพธิ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

## 3. งบลงทุน ตั้งไว้รวม 13,700 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม 7,600 บาท

### (3) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### 3.1 ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

#### (2). เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA ราคา 6,100 บาท

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1KVA (630 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (00211)

#### 4.งบเงินอุดหนุน (560000) ตั้งไว้รวม 1,600,000 บาท แยกเป็น

##### 4.1 เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้รวม 1,600,000 บาท แยกเป็น

##### (1) โรงเรียนในเขตตำบลบ้านโพธิ์ (สังกัด สพฐ) ตั้งไว้ 1,520,000 บาท

(1.1) อุดหนุนโรงเรียนวัดโพธาราม ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดโพธาราม นักเรียนชั้นอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 100 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ (00212)

(1.2) อุดหนุนโรงเรียนวัดขุนลือ ตั้งไว้ 604,000 บาท โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนวัดขุนลือ นักเรียนชั้นอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 151 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

(1.3) อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยไทร ตั้งไว้ 448,000 บาท โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านห้วยไทร นักเรียนชั้นอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 112 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

(1.4) อุดหนุนการจัดงานกิจกรรมวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนวัดโพธาราม ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(1.5) อุดหนุนการจัดงานกิจกรรมวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนวัดขุนลือ ตั้งไว้ 28,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

(1.6) อุดหนุนการจัดงานกิจกรรมวันเด็ก ให้แก่โรงเรียนบ้านห้วยไทร ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00111)

##### (2) ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400) ตั้งไว้ รวม 80,000 บาท

(2.1) อุดหนุนโครงการทำเรือพระให้กับวัดโพธาราม ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำเรือพระ ค่าตกแต่งเรือพระ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและร่วมเข้าประกวดแข่งขันในงานประเพณีลากพระ/ชักพระวันออกพรรษาของจังหวัดตรังฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

(2.2) อุดหนุนโครงการทำเรือพระให้กับวัดขุนลือ ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำเรือพระ ค่าตกแต่งเรือพระ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมและร่วมเข้าประกวดแข่งขันในงานประเพณีลากพระ/ชักพระวันออกพรรษาของจังหวัดตรังฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

(2.3) อุดหนุนศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาหมอพื้นบ้านจังหวัดตรัง (องค์กรสวัสดิการชุมชน) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในอนุรักษ์ สืบทอด รวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบลบ้านโพธิ์ให้คงอยู่และเป็นมรดกของประชาชนทุกคนเพื่อการเรียนรู้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

-----

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์  
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง  
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน  
หน่วยงาน ส่วนการคลัง  
\*\*\*\*\*

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๓,๓๑๖,๐๖๐.-บาท

รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ ๓,๒๐๑,๙๖๐.-บาท

๑. งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๒๔๑,๐๖๐.- บาท

๑.๑.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)(รหัสบัญชี ๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๒๔๑,๐๖๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน (รหัสบัญชี๒๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๙๘๓,๒๘๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี  
เงินเลื่อนขั้น เงินเลื่อนระดับในระหว่างปีของพนักงานส่วนตำบลส่วนการคลัง จำนวน ๔ อัตรา

- เงินเดือนตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- เงินเดือนตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- เงินเดือนตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

- เงินเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงาน

คลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี ๒๒๐๒๐๐)

ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มวิชาชีพและค่าครองชีพและอื่น ของพนักงาน  
ส่วนตำบลและเงินเพิ่มตามสิทธิข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการหรือ ก.อบต กำหนด ตั้งจ่ายเงินรายได้  
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี ๒๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๙๒,๓๖๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง  
รหัส ๐๐๑๑๓)

(๔) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งนักบริหารส่วนงานคลัง/ผอ.กองคลัง ตามสิทธิระเบียบ  
ต่างๆ หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้( ปรากฏตามงานบริหารงานทั่วไป  
รหัส๐๐๑๑๐ บริหารงานคลัง )

**(๕) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๖๐๐)**

**ตั้งไว้ ๘๙๒,๘๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างและอื่นๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| (๑.) ค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ     | จำนวน ๑ คน    |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |

**เป็นเงิน ๑๓๖,๘๐๐.- บาท**

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| (๒.) ค่าจ้างพนักงานทั่วไป | จำนวน ๔ อัตรา         |
| - จ่ายพนักงานจ้างทั่วไป   | จำนวนเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท |

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| (๓) พนักงานจตมาตราบัญชี   | จำนวน ๓ อัตรา           |
| - จ่ายพนักงานจตมาตราบัญชี | จำนวนเงิน ๓๒๔,๐๐๐.- บาท |

**เป็นเงิน ๗๕๖,๐๐๐.- บาท**

**รวมเป็นเงิน ๘๙๒,๘๐๐.- บาท**

รายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

**(๖) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๒๒๐๗๐๐)**

**ตั้งไว้ ๑๐๖,๖๒๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มค่าวิชาและเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินอื่นๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการหรือ ก.อบต. กำหนด ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๔ อัตรา พนักงานจตมาตราบัญชี จำนวน ๓ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

**๒. งบดำเนินการ (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๙๖๐,๙๐๐.-บาท**

**๒.๑ ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๑๐,๙๐๐.- บาท**

**(๑) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รหัสบัญชี ๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๕๐,๕๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล โบนัส) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๗๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ และค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ใช้วิธีสอบราคา/ประกวดราคา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

**(๒) ประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลา (รหัสบัญชี ๓๑๐๓๐๐)**

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดหรือตามคำสั่งของ อบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนบริหารทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

**(๓) ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๓๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๑๐,๔๐๐. - บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

**(๔) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๓๑๐๕๐๐)**

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐. - บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

**๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐. - บาท**

**(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๓๒๐๑๐๐)**

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐. - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง

- จ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็น ค่าเข้าปกหนังสือ เย็บหนังสือ จัดทำปกหนังสือ

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าชักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้พร้อมปิดตั้ง ประเภทภาษีต่างๆ ค่าสื่อต่างๆ บันทึกรหัสหรือจำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯ ระเบียบฯ ตามคำสั่งของ อบต.หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ฯลฯจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการให้กับ อบต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ซึ่งไม่สามารถดำเนินการเองได้ เช่น ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินการคลัง ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างแรงงานการทำของ ค่าชักฟอกผ้าปูโต๊ะ ผ้าปูโต๊ะ หรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
(รหัสบัญชี ๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง  
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐. - บาท

เพื่อจ่ายพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดิน คัดลอก ระบุว่าที่ดิน และอื่นๆๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓). ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี ๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐, ๐๐๐. - บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท) ของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และในกรณีการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานบุคคลภายนอก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๒.๓. ค่าวัสดุ รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือการพิมพ์ แบบพิมพ์ เพื่อใช้ในลงบัญชี แบบพิมพ์อื่นๆ ที่ใบเสร็จรับเงิน เครื่องคิดเลข วัสดุต่างๆ ของส่วนการคลัง

- รายจ่ายเพื่อจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยและอื่นๆๆ ของส่วนการคลัง

- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุๆๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี ๓๓๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี ๓๓๐๑๐๐)  
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ถ่านแบตเตอรี่ กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน กระดาษฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฯ และอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๔) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และค่าจัดซื้อค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แผ่นดิสก์ ผงหมึก แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฮาร์ดดิสก์ แผ่นซีดี แผ่นบันทึกข้อมูล จอคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์แลค่าส่งพัสดุภัณฑ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๑๔,๑๐๐.- บาท  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๑๑๔,๑๐๐.-บาท

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๑๔,๑๐๐.- บาท

(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี ๕๔๐๑๐๐) จำนวน ๒ รายการ  
 ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐.- บาท

(๑.๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๑๕,๘๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร  
 ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๗,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  
 รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๑.๒) ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ตั้งไว้ ๕,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด กว้าง ๙๑.๓ (W) x๔๕(D)x๑๘.๓(H)cm จำนวน ๑ ตู้ uly ๕,๘๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๑.๓) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ ตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ให้กับพนักงานส่วนการคลัง จำนวน ๖ ตัว ละ๑,๙๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๔๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒.) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี๔๑๑๖๐๐) จำนวน ๒รายการ ตั้งไว้ ๕๑,๑๐๐.- บาท

(๒.๑) ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๖,๑๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA ราคา ๖,๑๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๓๐watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(๒.๒) ประเภทคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (รหัสบัญชี๔๑๑๖๐๐) แบบที่ ๑

ราคา ๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๕ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๓ แกนหลัก (๓ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๒๑ GHZ
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ GB
- มีหน่วยความจำภายในขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFTหรือ IPS หรือ PLS
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐X๘๐๐ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n) Blue-tooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๓G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๓ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓ Megapixel

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วัน ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

(๓) ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ( รหัสบัญชี ๔๑๑๘๐๐)

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ (ที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐.- บาท ) เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

