

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

คำนำ

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิรูปราชการและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเป็นการพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวม ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔-๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖-๑๓
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕-๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘-๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖-๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔-๓๘
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙-๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๒-๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.บ้านโพธิ์	๔๔
๑๔. การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.บ้านโพธิ์	๔๕
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓. แบบแสดงปริมาณงาน	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดกำลังจ้างและการใช้อัตรากำลังจ้าง โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างกับแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเข้าด้วยกัน

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดตรังในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๗) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ซึ่งจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จึงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ในการรองรับความก้าวหน้าขององค์กรในระยะ ๓ ปี

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านโพธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำ บริการที่มีคุณภาพที่ดีสู่ประชาชน

๓.๗ ให้บุคลากรเป็นกลไกแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนและความเชื่อถือแก่ ประชาชน สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา	ความต้องการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. ถนนใช้สัญจรไปมาในตำบลเป็นหลุมเป็นบ่อ ใช้ได้ไม่ทุกฤดูกาล ๒. ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงและครอบคลุม ๓. ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน	๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. ก่อสร้างถนนลาดยาง ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ ๒. ติดตั้งและขยายหมายเลขโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน ๓. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น ๔. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก และปรับปรุงผิวจราจร
๒. ด้านสังคม ๑. ปัญหาด้านอบายมุข ๒. ขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. ขาดการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาอย่างต่อเนื่อง ๔. การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ไม่ทั่วถึง	๒. ด้านสังคม ๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ ๒. ส่งเสริมการเล่นกีฬา และจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อต่อต้านยาเสพติด ๓. เพิ่มจำนวนผู้ได้รับการจัดสวัสดิการทางสังคมให้ทั่วถึงขึ้น
๓. ด้านสาธารณสุข และการอนามัย ๑. การให้บริการด้านสาธารณสุขไม่ทั่วถึง ๒. ขาดการส่งเสริมด้านการแพทย์แผนไทย ๓. บุคลากรด้านสาธารณสุข ไม่สามารถให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๔. มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	๓. ด้านสาธารณสุข และการอนามัย ๑. ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก ๒. ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา ๓. ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า ๔. ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร	๔. ด้านน้ำกิน-น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
๑. ขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง ๒. ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร	๑. ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และขุดบ่อน้ำตื้น ๒. ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ๓. ให้มีการบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑. ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. ปัญหาการบุกรุกที่ดินและทำลายป่าไม้	๑. รมรณรงค์ให้ประชาชนปลูกต้นไม้สองข้างถนนในหมู่บ้านและที่สาธารณะ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านเศรษฐกิจ	๖. ด้านเศรษฐกิจ
๑. กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพขาดเงินทุน ๒. ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาอาชีพ ๓. สินค้าอุปโภคบริโภคราคาแพง ๔. ไม่มีตลาดกลางรับซื้อผลิตผลทางการเกษตร	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร ๒. ให้ความรู้ ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน ๓. ให้น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ๔. ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๗. ด้านการบริหาร และการจัดการ	๗. ด้านการบริหารและการจัดการ
๑. งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาไม่เพียงพอ ๒. เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ ๓. บุคลากรขาดการอบรมอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๒. จัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและจำเป็น เพื่อความสะดวกในการบริหารงาน ๓. เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรเข้ารับการอบรม
๘. ด้านการศึกษา	๘. ด้านการศึกษา
๑. ขาดแหล่งข้อมูลการเรียนรู้นอกสถานศึกษา ๒. เยาวชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑. จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ของตำบล ๒. ส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและพร้อมยึดถือปฏิบัติสิ่งที่ดีงาม

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน อีกทั้งภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ตามความจำเป็นและสมควร
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(ความเดิมในมาตรา ๖๗(๘) ถูกยกเลิกและใช้ความใหม่แทนแล้ว โดยมาตรา ๑๔ และเพิ่มเติม (๙) โดยมาตรา ๑๕ ของ พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามลำดับ)

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

(มาตรา ๖๘ (๑๒)และ(๑๓) เพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๖ ของ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒)

มาตรา ๖๙ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ นั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(มาตรา ๖๙/๑ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖)

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล ออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็ต่อเมื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อกำหนดว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันตั้งแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

(มาตรา ๗๑ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖))

มาตรา ๗๒ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อประโยชน์แก่กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง

(มาตรา ๗๒ แก้ไขโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖)

มาตรา ๗๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

อำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุม สุสาน และฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและการควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุข
- (๗) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๘) จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๓) การส่งเสริมกีฬา
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๗) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ
สาธารณสถานอื่นๆ
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) ให้มีและส่งเสริมเกษตรกรรมและกิจการสหกรณ์
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๓) คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเป็นสำคัญ

วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลบ้านโพธิ์

**“ทำงานด้วยความโปร่งใส จริ่งใจรับใช้ปวงประชา
สร้างสรรค์ในสิ่งที่ดีกว่า รวมใจชาวประชาพัฒนาบ้านโพธิ์”**

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ
๓. นโยบายด้านคุณภาพชีวิต
๔. นโยบายด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม รักษาความเรียบร้อย
๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. นโยบายด้านศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและการสาธารณสุขโรค
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต สังคม และการสาธารณสุข
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. ด้านการวางแผนและส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา (พนักงานส่วนตำบล ๒๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง ๓๔ อัตรา) เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลและภารกิจ จากนโยบายในการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องปรับบทบาท อัตรากำลังคนใหม่ โดยได้วางแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง ตำแหน่ง และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการ

๑.๑ โครงสร้างที่ต้องกำหนด

สำนักงานปลัด

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ส่วนการคลัง

- ฝ่ายการเงิน
- ฝ่ายบัญชี
- ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ส่วนโยธา

- ฝ่ายก่อสร้าง
- ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร
- ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค
- ฝ่ายผังเมือง

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. แนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๒.๑ ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร	จำนวน	๔๓	คน
ตำแหน่งในสำนักปลัด	จำนวน	๑๗	คน
ตำแหน่งในส่วนการคลัง	จำนวน	๑๔	คน
ตำแหน่งในส่วนโยธา	จำนวน	๙	คน
ตำแหน่งในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	๓	คน

(๒) ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา	จำนวน	-	คน
มัธยมศึกษา	จำนวน	๘	คน
อาชีวศึกษา/ปวส.	จำนวน	๑๑	คน
ปริญญาตรี	จำนวน	๑๙	คน
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๕	คน

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒.๒ รายรับและรายจ่ายบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- รายรับ ดังรายละเอียดสถิติย้อนหลัง ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖)

รายรับจริง		
พ.ศ.๒๕๕๔	พ.ศ.๒๕๕๕	พ.ศ.๒๕๕๖
๒๕,๒๘๔,๘๐๐.๑๙	๒๖,๔๔๗,๓๐๒.๓๓	๓๒,๔๐๖,๐๑๙.๗๗

หมายเหตุ : รายรับไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

-รายจ่าย บุคลากรระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๔ - ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ	งบประมาณรายจ่าย (บาท) (รวมเงินอุดหนุน)	เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๕๔	๓๐,๗๐๖,๒๐๐	๑๑,๘๙๑,๕๘๖	๓๘.๗๒
๒๕๕๕	๓๒,๒๔๑,๕๑๐	๑๒,๔๑๒,๙๖๘	๓๘.๔๙
๒๕๖๐	๓๓,๘๕๓,๕๘๕	๑๒,๙๘๖,๔๓๔	๓๘.๓๖

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จะกำหนดภารกิจด้านการเมืองและการบริหาร โดยยึดหลักภารกิจของแต่ละตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังในสำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต. ๑. สำนักงานปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑. งานสารบรรณ ๒. งานนโยบายและแผน ๓. งานนิติกรและพาณิชย์ ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักบริหารงาน อบต. ๑. สำนักงานปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑. งานสารบรรณ ๒. งานบริหารงานบุคคล ๓. งานตรวจสอบภายใน ๔. งานกฎหมายและคดี ๕. งานกิจการสภา อบต. ๖. งานงบประมาณ(ข้อบัญญัติ) ๗. งานเลือกตั้ง ๘. งานประชาสัมพันธ์ ๙. งานทะเบียนพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ๑. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๒. งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ๓. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. ส่วนการคลัง นักบริหารงานคลัง	๒. ส่วนการคลัง นักบริหารงานคลัง	
๑ การเงิน ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. พัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๑ ฝ่ายการเงิน ๑. งานการเงิน ๒. งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ๓. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๔. งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ ฝ่ายบัญชี ๑. งานบัญชี ๒. งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ๓. งานงบการเงินและงบทดลอง ๔. งานแสดงฐานะทางการเงิน ๓.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๑. งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า ๒. งานพัฒนารายได้ ๓. งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ๔. งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๓.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๑. งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒. งานพัสดุ ๓. งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. ส่วนโยธา นักบริหารงานช่าง	๒. ส่วนโยธา นักบริหารงานช่าง	
๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๑. งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร ๒. งานออกแบบและผังเมือง ๓. งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน ๒. งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ๓. งานข้อมูลข่าวสาร ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๑. งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ ๒. งานวิศวกรรม ๓. งานประเมินราคา ๔. งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๕. งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค ๑. งานประสานสาธารณูปโภคและ กิจการประปา ๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓. งานระบายน้ำ ๓.๔ ฝ่ายผังเมือง ๑. งานสำรวจแผนที่ ๒. งานวางผังพัฒนาเมือง ๓. งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารการศึกษา	๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารการศึกษา	
	๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑. งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑. งานส่วนเสริมการศึกษา กีฬา และ นันทนาการ ๒. งานส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะดำเนินการมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา เป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒๐ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างจำนวน ๒๓ อัตรา ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๘)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๗)

๑. สำนักงานปลัด จำนวนพนักงาน ๑๕ อัตรา

ก. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑.๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ระดับ ๖
๑.๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับ ๓-๕ หรือ ๖
๑.๓. บุคลากร	ระดับ ๓-๕ หรือ ๖
๑.๔. นักพัฒนาชุมชน	ระดับ ๓-๕ หรือ ๖
๑.๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับ ๑-๓ หรือ ๔
๑.๖. เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับ ๒-๔ หรือ ๕

ข. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑.๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ อัตรา
๑.๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ อัตรา
๑.๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑ อัตรา

ประเภทผู้มีทักษะ

๑.๑๐. พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
------------------------	---------

ค. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑๑. คนงานทั่วไป	๑ อัตรา
๑.๑๒. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑ อัตรา
๑.๑๓. คนงานประจํารถขยะ	๓ อัตรา

๒. ส่วนการคลัง จำนวนพนักงาน ๑๔ อัตรา

ก.ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๒.๑. นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	ระดับ ๗
๒.๒. นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับ ๓-๕ หรือ ๖
๒.๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระดับ ๓-๕ หรือ ๖
๒.๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับ ๒-๔ หรือ ๕
๒.๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับ ๒-๔ หรือ ๕

ข.ตำแหน่งลูกจ้างประจำ

๒.๖. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ค. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒.๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑ อัตรา
------------------------------	---------

ง. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๘. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓ อัตรา
๒.๙. คนงานทั่วไป	๔ อัตรา

๓. ส่วนโยธา จำนวนพนักงาน ๙ อัตรา

ก.ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๓.๑. นักบริหารงานช่าง(หัวหน้าส่วนโยธา)	ระดับ ๗
๓.๒. นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา	ระดับ ๒-๔ หรือ ๕

ข. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๓.๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑ อัตรา
๓.๔. ผู้ช่วยช่างโยธา	๑ อัตรา
๓.๕. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

ค. พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๖. คนงานทั่วไป	๓ อัตรา
------------------	---------

๔. ส่วนการศึกษา จำนวนพนักงาน ๓ อัตรา

๔.๑. นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ระดับ ๖
๔.๒. นักวิชาการศึกษา	ระดับ ๖
๔.๓. ครู จำนวน ๒ อัตรา	คศ.๑

กรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ (ตำแหน่ง)	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต.๘ (ปลัด อบต.๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงาน อบต.๗ (รองปลัด อบต.๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ /๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>ส่วนการคลัง</u>								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ (ตำแหน่ง)	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๓	๓	๓	๓		-	-	
<u>ส่วนโยธา</u> <u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๕	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒		-	-	
คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
นักบริหารการศึกษา ๖ (หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักวิชาการศึกษา ๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
ครู ศศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔๐	๔๔	๔๔	๔๔	+๔	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักงานปลัด อบต. ปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๒๖,๖๖๐	๓๑๙,๙๒๐	๑๔,๔๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐
๒	นักบริหารงาน อบต.๗	๑	๒๔,๙๗๐	๒๙๙,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐
	สำนักงานปลัด อบต.						
	พนักงานส่วนตำบล						
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว	๑	๑๙,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๒๐	๑๐,๐๘๐
๕	นักพัฒนาชุมชน ๖ว	๑	๑๙,๕๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๖	บุคลากร ๕	๑	๑๘,๕๙๐	๒๒๓,๐๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐
๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔	๑	๑๗,๒๗๐	๒๐๗,๒๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ๔	๑	๑๗,๒๗๐	๒๐๗,๒๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
	พนักงานจ้าง						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ						
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐,๘๙๐	๑๓๐,๖๘๐	๕,๒๓๐	๕,๔๔๐	๕,๖๖๐
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑๐,๖๘๐	๑๒๘,๑๖๐	๕,๑๓๐	๕,๓๔๐	๕,๕๕๐
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๔,๗๖๐	๔,๙๕๐	๕,๑๕๐
	ประเภทผู้มีทักษะ						
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๕,๐๓๐	๕,๒๓๐	๕,๔๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๓๒๐	๔,๕๐๐	๔,๖๘๐
๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๓๒๐	๔,๕๐๐	๔,๖๘๐
๓	คนงานประจํารถขยะ	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๐๐	๑๔,๐๔๐

๑.๑ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๑.๒ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๑.๓ ปี ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๒)ส่วนการคลัง ปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	<u>ส่วนการคลัง</u>						
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๒๑,๗๑๐	๒๖๐,๕๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ๔	๑	๑๖,๙๖๐	๒๐๓,๕๒๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓	๑	๑๒,๑๘๐	๑๔๖,๑๖๐	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๒๐
	<u>พนักงานจ้าง</u>						
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>						
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๕,๐๓๐	๕,๒๓๐	๕,๔๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๐๐	๑๔,๐๔๐
๒	คนงานทั่วไป	๔	๙,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๑๗,๒๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๗๒๐

ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	<u>ส่วนการคลัง</u>						
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐

๒.๑ ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
	<u>ส่วนการคลัง</u>				
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>				
๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖	๑	๑๕,๐๖๐	๓๓,๓๑๐	๒๙,๐,๒๒๐
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔/๕	๑	๑๑,๕๑๐	๒๗,๓๕๐	๒๓,๓,๑๖๐

๒.๒ ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้น สูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๒.๓ ปี ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้น สูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๓)ส่วนโยธา ปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	<u>ส่วนโยธา</u>						
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๒๒,๖๒๐	๒๒,๖๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐
๒	นายช่างโยธา ๔	๑	๑๓,๗๖๐	๑๖,๕๑๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐
๓	นายช่างโยธา ๓	๑	๑๒,๔๑๐	๑๔,๘๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้าง</u>						
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>						
๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๙๐๐	๑๑,๘๐๐	๔,๗๖๐	๔,๙๕๐	๕,๑๕๐
๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๙,๙๐๐	๑๑,๘๐๐	๔,๗๖๐	๔,๙๕๐	๕,๑๕๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๙,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๔,๓๒๐	๔,๕๐๐	๔,๖๘๐
๒	คนงานทั่วไป	๒	๙,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๘,๖๔๐	๘,๙๙๐	๙,๓๕๐

๓.๑ ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม แต่มีความต้องการตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
	<u>ส่วนโยธา</u>				
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>				
๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๙,๔๐๐	๑๘,๗๙๐	๑๖๙,๑๔๐

๓.๒ ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๓.๓ ปี ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๔) ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	<u>ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>						
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑๙,๕๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๒	นักวิชาการศึกษา ๖ว	๑	๑๙,๕๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๓	ครู ศศ.๑	๑	๑๖,๖๗๐	๒๐๐,๐๔๐	-	-	-
๔	ครู ศศ.๑	๑	๑๗,๓๑๐	๒๐๗,๗๒๐	-	-	-

๔.๑ปี ๒๕๕๘ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๔.๒ปี ๒๕๕๙ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๔.๓ปี ๒๕๖๐ ไม่มีความต้องการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่ม

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน ขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือน ขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้ (๑)+(๒)/๒x๑๒
-	-	-	-	-	-

๕) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๐,๗๐๖,๒๐๐.-บาท	๓๒,๒๔๑,๕๑๐.-	๓๓,๘๕๓,๕๘๕.-บาท

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

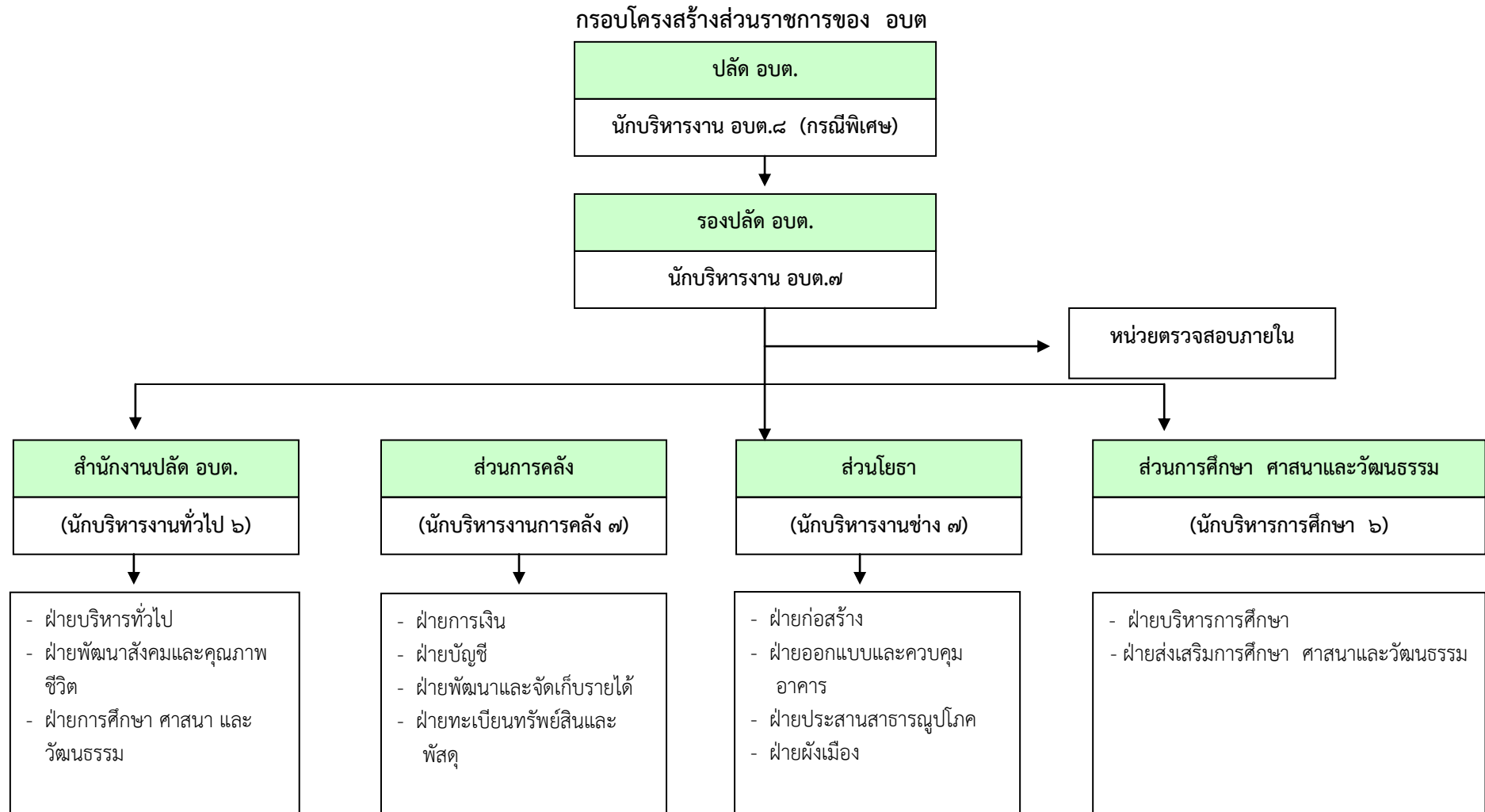
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	พนักงานส่วนตำบล													
๑	นักบริหารงาน อบต.	๘	๑	๑	๔๕๔,๓๒๐	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๔๖๘,๗๒๐	๔๘๒,๒๘๐	๔๙๖,๓๒๐
๒	นักบริหารงาน อบต.	๗	๑	๑	๓๔๑,๖๑๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๑๐	๓๖๕,๗๓๐	๓๗๘,๓๓๐
	สำนักงานปลัด อบต.													
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๓๐๖,๔๘๐	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๓๑๗,๐๔๐	๓๒๗,๘๔๐	๓๓๘,๔๐๐
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ว	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๙๒๐
๕	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๒๓,๐๘๐	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๙,๒๔๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐
๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	-	-	-	๕,๒๓๐	๕,๔๔๐	๕,๖๖๐	๑๓๕,๙๑๐	๑๔๑,๓๕๐	๑๔๗,๐๑๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๒๘,๑๖๐	-	-	-	๕,๑๓๐	๕,๓๔๐	๕,๕๕๐	๑๓๓,๒๙๐	๑๓๘,๖๓๐	๑๔๔,๑๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๙๕๐	๕,๑๕๐	๑๒๓,๕๖๐	๑๒๘,๕๑๐	๑๓๓,๖๖๐
	ประเภทผู้มีทักษะ													
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	-	-	-	๕,๐๓๐	๕,๒๓๐	๕,๔๔๐	๑๓๐,๖๗๐	๑๓๐,๖๗๐	๑๓๖,๑๑๐

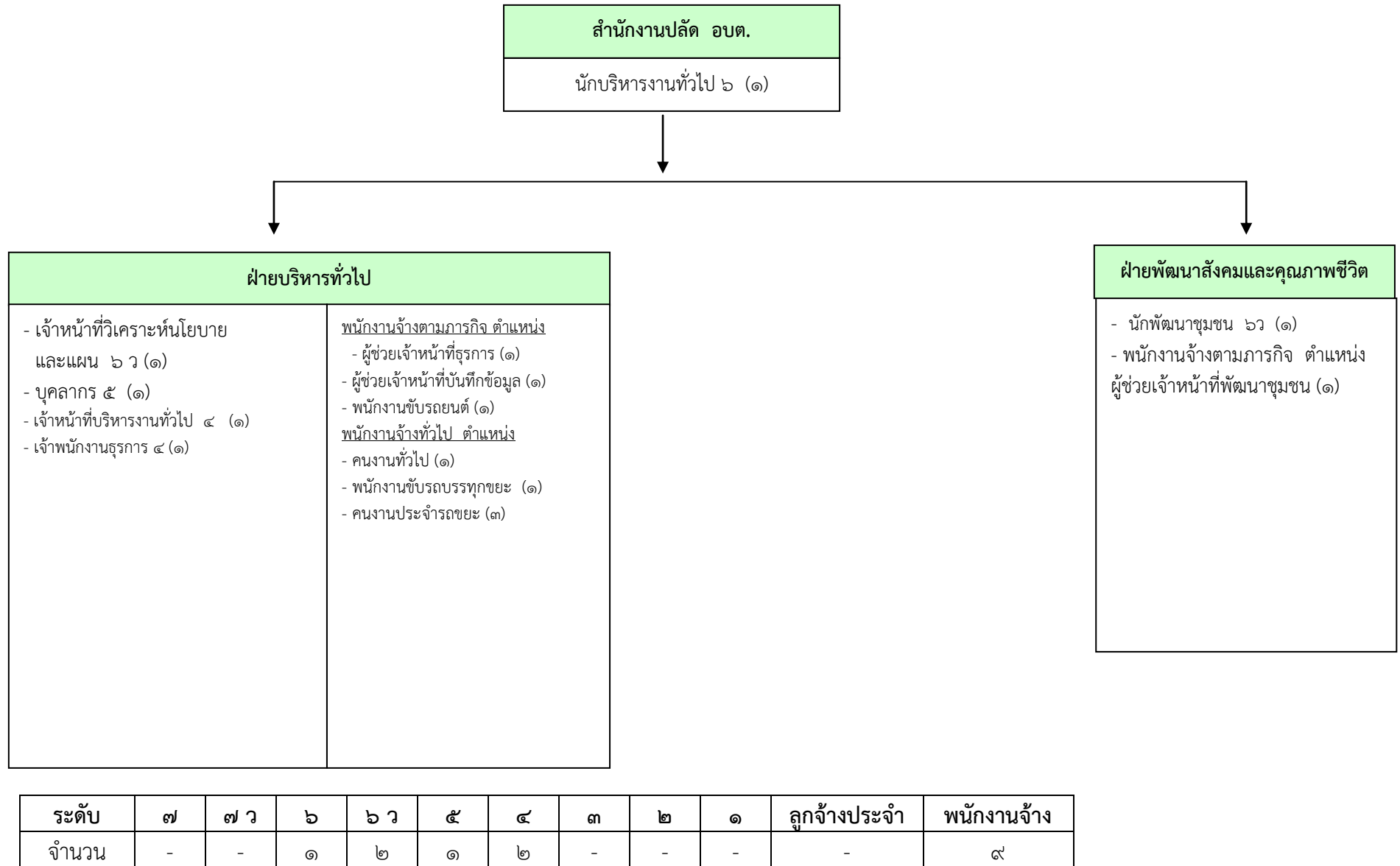
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		-	-	๔,๓๒๐	๔,๕๐๐	๔,๖๘๐	๑๑๒,๓๒๐	๑๑๖,๘๒๐	๑๒๑,๕๐๐
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๕๐๐	๔,๖๘๐	๑๑๒,๓๒๐	๑๑๖,๘๒๐	๑๒๑,๕๐๐
๑๕	คนงานประจําขยะ	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๐๐	๑๔,๐๔๐	๓๓๖,๙๖๐	๓๕๐,๔๖๐	๓๖๔,๕๐๐
	ส่วนการคลัง													
	พนักงานส่วนตำบล													
๑๖	นักบริหารงานคลัง	๗	๑	๑	๓๐๒,๕๒๐	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๓๕,๘๘๐
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖	๑	-	-	+๑	-	-	๒๙๐,๒๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๙๐,๒๒๐	๒๙๙,๓๔๐	๓๐๘,๔๖๐
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๑	๑	๑๕๓,๗๒๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๑๒๐	๖,๓๒๐	๑๕๙,๗๒๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๑๖๐
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒-๔/๕	๑	-	-	+๑	-	-	๒๓๓,๑๖๐	๗,๗๔๐	๗,๗๔๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๔๐,๙๐๐	๒๔๘,๖๔๐
	ลูกจ้างประจำ													
๒๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑๒๕,๖๔๐	-	-	-	๕,๐๓๐	๕,๒๓๐	๕,๔๔๐	๑๓๐,๖๗๐	๑๓๐,๖๗๐	๑๓๖,๑๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	-	-	๑๗,๒๘๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๗๒๐	๔๔๙,๒๘๐	๔๖๗,๒๘๐	๔๘๖,๐๐๐
๒๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๐๐	๑๔,๐๔๐	๓๓๖,๙๖๐	๓๕๐,๔๖๐	๓๖๔,๕๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวนคน	จำนวนเงิน (๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
	ส่วนโยธา													
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๕	นักบริหารงานช่าง	๗	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๓๒๔,๖๐๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๔๗,๖๔๐
๒๖	นายช่างโยธา	๔	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐
๒๗	นายช่างโยธา	๓	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	-	-	-	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๖๒,๘๔๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๔,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ													
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๙๕๐	๕,๑๕๐	๑๒๓,๕๖๐	๑๒๘,๕๑๐	๑๓๓,๖๖๐
๒๙	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๘,๐๐๐	-	-	-	๔,๗๖๐	๔,๙๕๐	๕,๑๕๐	๑๒๓,๕๖๐	๑๒๘,๕๑๐	๑๓๓,๖๖๐
๓๐	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	-	-	+๑	-	-	๔,๕๒๐	๔,๗๐๐	๔,๘๘๐	๔,๕๒๐	๙,๒๒๐	๑๔,๑๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๑	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๙๙๐	๙,๓๕๐	๒๒๔,๖๔๐	๒๓๓,๖๓๐	๒๔๑,๙๘๐
๓๒	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		-	-	๔,๓๒๐	๔,๕๐๐	๔,๖๘๐	๑๑๒,๓๒๐	๑๑๖,๘๒๐	๑๒๑,๕๐๐
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
	พนักงานส่วนตำบล													
๓๓	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๘๖,๓๒๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๖,๔๘๐
๓๔	นักวิชาการศึกษา	๖	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๘๖,๓๒๐	๒๙๖,๒๘๐	๓๐๖,๔๘๐
๓๕	ครู	คศ.๑	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๔)	รวม	-	๔๔	๔๑	๖,๔๒๘,๒๙๐	+๓	-	-	๗๗๙,๔๔๐	๒๗๙,๓๔๐	๒๘๘,๐๘๐	๗,๔๘๕,๔๙๐	๗,๗๕๔,๗๗๐	๘,๐๔๑,๙๓๐
(๕)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๕๑๒,๓๙๖	๑,๕๗๔,๘๘๘	๑,๖๔๒,๕๘๔
(๖)	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒,๕๙๐,๕๔๐	๒,๖๘๘,๓๖๐	๒,๗๙๙,๙๘๐
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑,๕๘๘,๔๒๖	๑๒,๐๑๘,๐๒๘	๑๒,๔๘๔,๔๙๔
(๘)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๗๐๖,๒๐๐	๓๒,๒๔๑,๕๑๐	๓๓,๘๕๓,๕๘๕
(๙)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	-				๓๗.๗๓	๓๗.๒๗	๓๖.๘๗

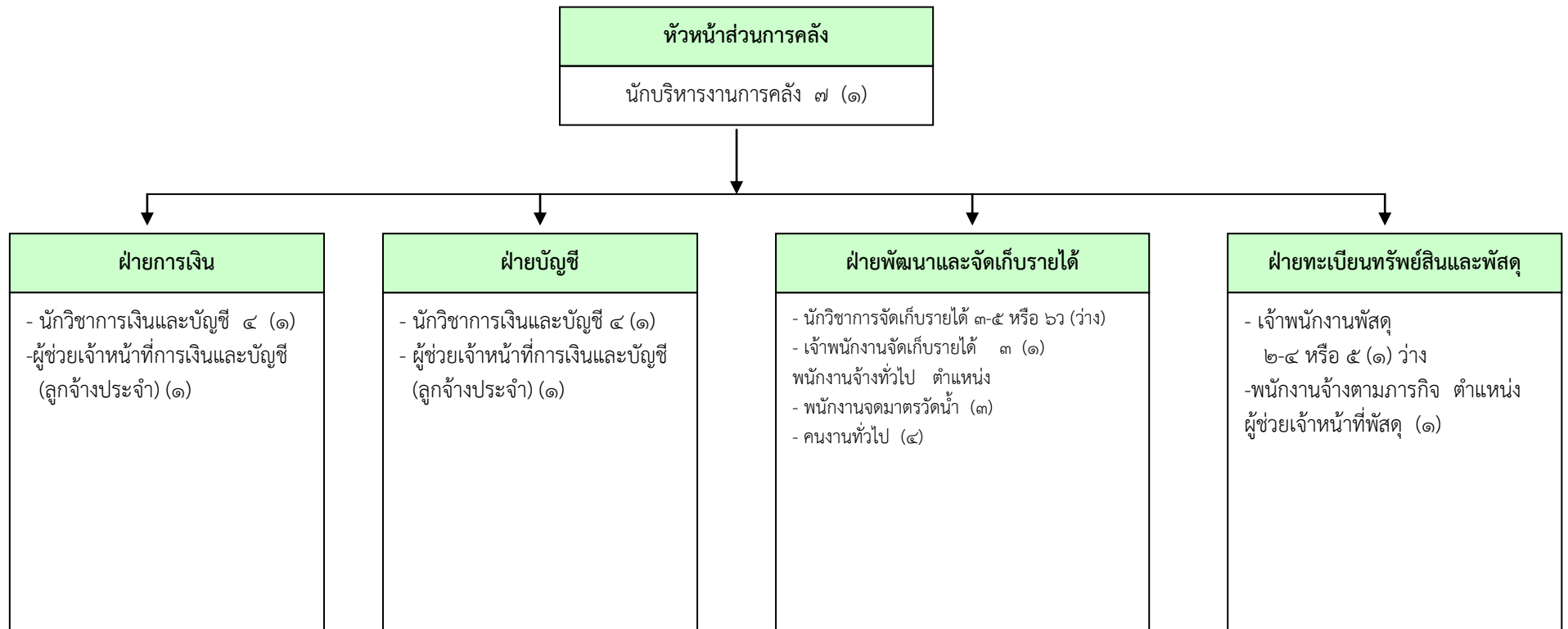
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



กรอบโครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

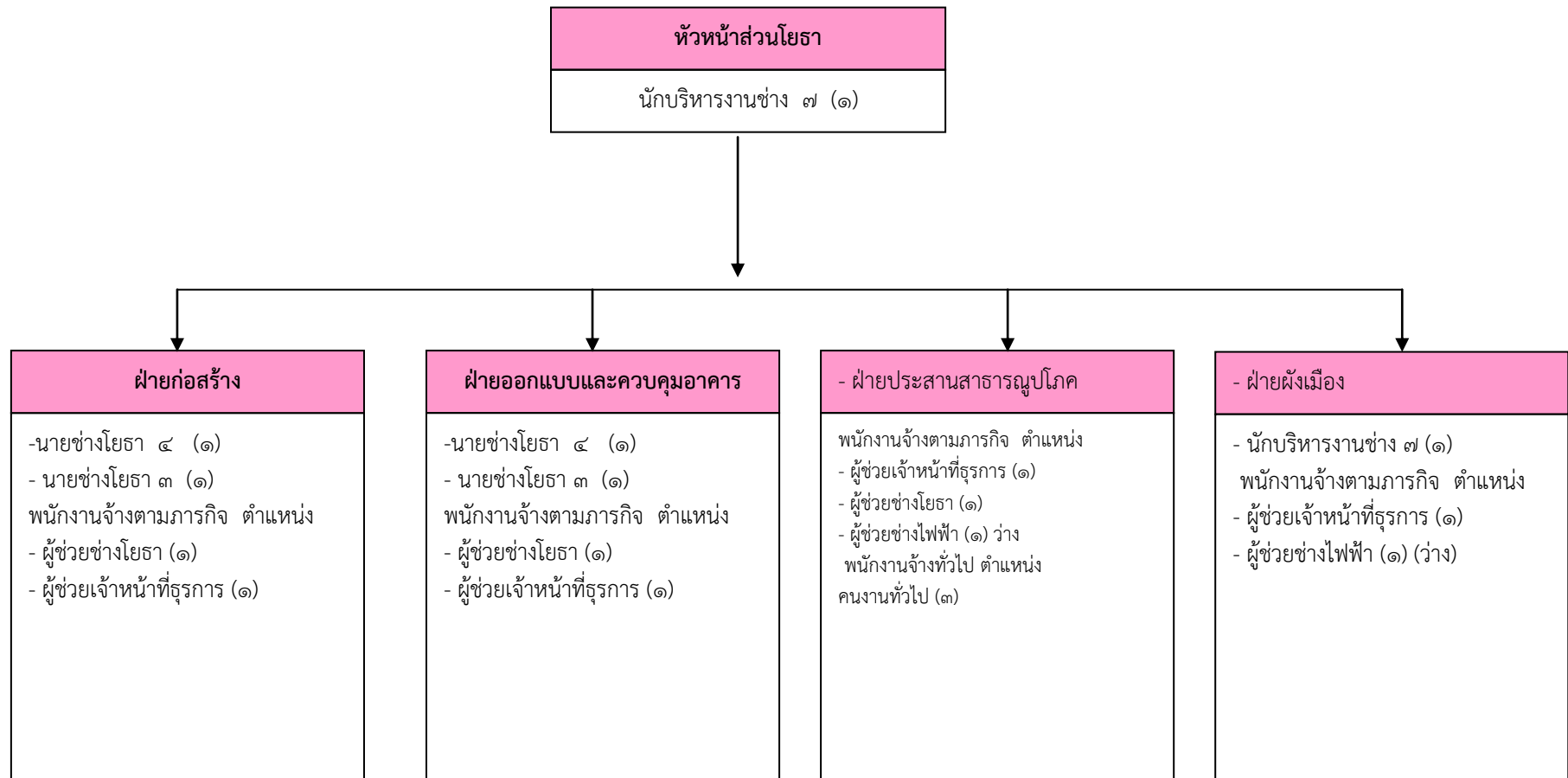


กรอบโครงสร้างส่วนการคลัง



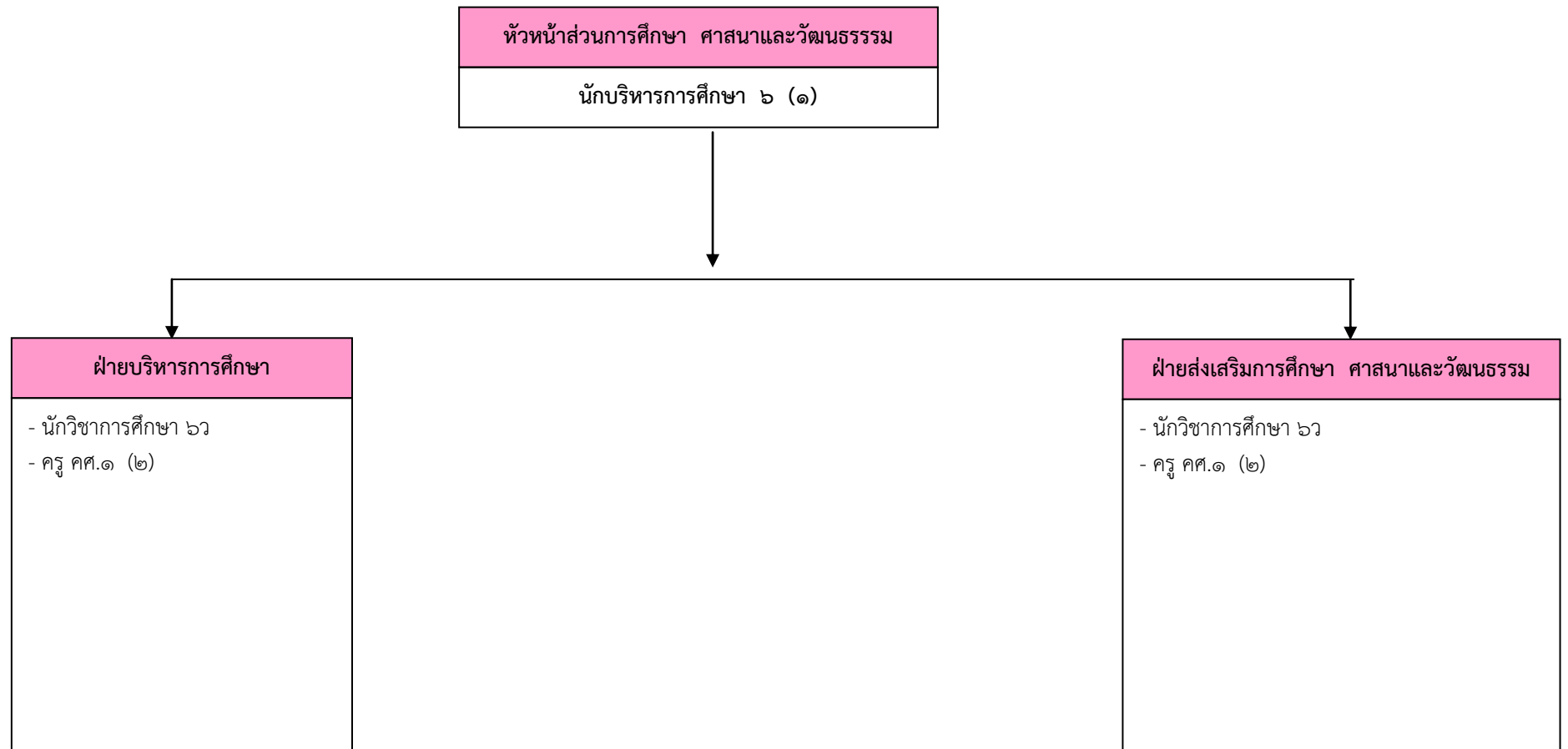
ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๘

กรอบโครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑		-	-	-	๑	๑	-	-	-	๖

กรอบโครงสร้างส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	๗	๗ ๖	๖	๖ ๖	๕	๔	๓	๒	๑	อันดับ คศ.๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวณัฐชา สกฤทัยแท้	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๓๑๙,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๕๕,๓๒๐
๒	นายไมตรี ชวนยุก	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานอบต. (รองปลัด อบต.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	๖	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	๗	๒๙๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๔๑,๖๔๐
๓	นางณัฐเนตร หนุกุล	ปริญญาโท	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	๖	๒๖๔,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๖,๔๘๐
๔	นายวทัณญ์ ตั้งคำ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	จนท.วิเคราะห์	๖	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นายวทัณญ์ ตั้งคำ	๖	๒๓๐,๔๐๐	-	-	๒๓๐,๔๐๐
๕	นายวิชาญ จันด้วง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๖	นางพิลาวัลย์ คีตรอบ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๒๒๓,๐๘๐	-	-	๒๒๓,๐๘๐
๗	นางธนิชพร ชินมุข	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	จนท.บริหารงานทั่วไป	๔	๐๑-๐๒๐๙-๐๐๑	จนท.บริหารงานทั่วไป	๔	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๘	นางสาวณัฐพร คงบัน	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>	๔	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>	๔	๒๐๗,๒๔๐	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๙	นางฤดี คำทอง	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	๑๓๐,๖๘๐	-	-	๑๓๐,๖๘๐
๑๐	นางสาวมลฤดี นิมแสง	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	๑๒๘,๑๖๐	-	-	๑๒๘,๑๖๐
๑๑	นางสาวนัสจรี จัยเริก	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จนท.พัฒนาชุมชน	-	๑๑๘,๘๐๐	-	-	๑๑๘,๘๐๐
๑๒	นายสัญญา เกิดคง	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์ <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>	-	-	พนักงานขับรถยนต์ <u>ประเภทผู้มีทักษะ</u>	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-	๑๒๕,๖๔๐

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบัตรากำลังใหม่
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบัตรกำลังเดิม			กรอบัตรกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๓	นางสุปรียา ศรีสุข	ม.ศ. ๕	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายอมร เอียดสี	ม.๓	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายเจือ แก้วสุวรรณ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายยุทธพงษ์ นวลแก้ว	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายชอุ่ม ชูคำ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<u>ส่วนการคลัง</u> <u>พนักงานส่วนตำบล</u>												
๑๘	นางสาวนุชรินทร์ ไกรเทพ	ปริญญาโท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	๗	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	๗	๒๖๐,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๖๐,๕๒๐
๑๙	นางสาวปิยะรติ วงศ์รักษ์	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๒๐๓,๕๒๐	-	-	๒๐๓,๕๒๐
๒๐	นายวิศิษฐ์ ไส้เพี้ย	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๓	๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	๓	๑๔๖,๑๖๐	-	-	๑๔๖,๑๖๐
๒๑	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	๐๔-๐๓๑๐-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓-๕/๖	๒๙๐,๒๒๐	-	-	กำหนดใหม่
๒๒	ว่าง	ปวส.	-	-	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	จพง.พัสดุ	๒-๔/๕	๒๓๓,๑๖๐	-	-	กำหนดใหม่
๒๓	นางสมณฑา บุญคำ	ปริญญาตรี	-	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u>												
๒๔	นางนิตยา ทองหนัน	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.พัสดุ	-	-	ผช.จนท.พัสดุ	-	๑๒๕,๖๔๐	-	-	๑๒๕,๖๔๐
๒๕	นายสมโชค คงจันทร์	ปวช.	-	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายณัฐวุฒิ สีสุข	ปวช.	-	พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายณัฐพล เรืองโรจน์	ปวส.	-	พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจาดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๘	นายพงษ์พจน์ เจริญสุข	ปวช.	-	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางปวน จันทัง	ม.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายเจตนารินทร์ ปานลุง	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นางสาวอลิตา เสลา	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ส่วนโยธา												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๒	นายธวัช ไทรงาม	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๗	๒๗๑,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๒๗๑,๔๔๐
๓๓	นายภาณุมาศ ชูช่วย	ปวส.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๔	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	๔	๑๖๕,๑๒๐	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๓๔	นายสมศักดิ์ เดชกมล	ปวช.	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓	๑๔๘,๙๒๐	-	-	๑๔๘,๙๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
๓๕	นายกิตติ เขยชื่นจิตร	ปริญญาตรี	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	-	ผช.จนท.ธุรการ	-	๑๑๘,๘๐๐	-	-	๑๑๘,๘๐๐
๓๖	นายเอกชัย ชูชาติ	ปริญญาตรี	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	๑๑๘,๘๐๐	-	-	๑๑๘,๘๐๐
๓๗	ว่าง	ปวช.	-	-	-	-	ผช.ช่างไฟฟ้า	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๘	นายบุญรัตน์ งามเพียร	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายการันต์ บุญฤทธิ์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายรณชัย จุ่งลก	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๔๑	ว่าง	ปริญญาตรี	-	-	-	๐๑-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	๒๓๔,๙๖๐	-	-	-
๔๒	นางสุภาภรณ์ หมดเลขา	ปริญญาตรี	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๖	๐๑-๐๘๐๕-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	๖	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๔๓	นางสาวพัชรา รอดสุด	ปริญญาตรี	๙๒-๒-๐๐๖๔	ครู	คศ.๑	๙๒-๒-๐๐๖๔	ครู	คศ.๑	๒๐๐,๐๔๐	-	-	๒๐๐,๐๔๐
๔๔	นางสาวรุจิเรศ ชุมนาคราช	ปริญญาโท	๙๒-๒-๐๑๘๓	ครู	คศ.๑	๙๒-๒-๐๑๘๓	ครู	คศ.๑	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐

**๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑. สนับสนุนให้ศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๒. อบรมหลักสูตรทางการบริหาร
- ๑.๓. ศึกษาดูงานอบต.ต้นแบบ
- ๑.๔. พัฒนาให้เกิดภาวะผู้นำ
- ๑.๕. สัมมนาคุณธรรม จริยธรรม

๒. การพัฒนาความชำนาญการ

- ๒.๑. เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- ๒.๒. ให้การอบรม ทัศนศึกษาดูงาน
- ๒.๓. ส่งเสริมให้การศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ๒.๕. สนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ๒.๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ / การเปลี่ยนสายงาน

- ๓.๑. ปฐมนิเทศ
- ๓.๒. ประชุมชี้แจง
- ๓.๓. รับทราบนโยบาย ภารกิจ
- ๓.๔. ให้การศึกษาและฝึกอบรม
- ๓.๕. จัดทำคู่มือเชิงปฏิบัติงาน
- ๓.๖. จัดพี่เลี้ยง แนะนำการปฏิบัติงาน

๔. การจูงใจ

- ๔.๑. ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดความสะดวก สบาย มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานที่ทันสมัย และเพียงพอแก่การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๔.๓. ส่งเสริมสนับสนุนโอกาสในการศึกษา ฝึกอบรม ทำให้เกิดทักษะ หรือความชำนาญพิเศษ เพื่อ
เอื้อแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๔. สรรหาข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถ (เก่งงาน) เข้ามาปฏิบัติงานใน
องค์การเพื่อนำความคิดแนวปฏิบัติงานที่ดีจากองค์กรเดิมสู่องค์กรใหม่

๔.๕. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และลูกจ้าง ให้มีโอกาสเจริญ
เติบโตในสายงานของตนเอง และเปลี่ยนสายงานตามความถนัดและความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๔.๖. สนับสนุนสวัสดิการ หรือผลตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อ
จูงใจการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนากองทุนสวัสดิการ พนักงานและลูกจ้าง ให้มีความก้าวหน้าและ
ยกระดับเป็นองค์กรในรูปสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อคุ้มครองดูแลประโยชน์
พนักงานและลูกจ้างมากขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ มีใช้องค์กรธุรกิจเพื่อแสวงหากำไรแต่มีหน้าที่บริการช่วยเหลือประชาชนทุก ๆ คน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงชีพในสังคมอย่างมีความสุขตามอัตภาพข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกียรติยศหน้าที่ ความรับผิดชอบ ต่อประชาชนเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่ต้องยึดไว้เหนือประโยชน์อื่นใด

“คุณธรรม ๔ ประการ” พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลปัจจุบัน ที่ทุกคนควรน้อมนำมาใช้ ดังนี้

๑. การรักษาความสัจ ความจริงใจต่อด้วยที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม
๒. การรู้จักข่มใจตัวเอง ฝึกใจตนเองที่จะปฏิบัติอยู่ในความสัจ ความดีนั้น
๓. การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสุจริตไม่ว่าด้วยเหตุประการใด
๔. การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสหาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกคน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

๑๔. การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ตามนัยมาตรา ๗๗ แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มีประมวล จริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการ กระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อเป็น เครื่องกำกับความประพฤติของข้าราชการในสังกัด



ภาคผนวก

ไว้ดูกะ หน้าเดิม

-27-

หมายเหตุ	(1) รายจ่ายจริง
คนเดิมที่เพิ่มขึ้น	(2) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นหารด้วย2 คูณด้วย12) + ขั้นเงินเดือน
	(3) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมา + (2)
	(4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
	(5) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง 4 ปี
	(6) คิดจาก (4) คูณด้วย 20%
	(7) คิดจาก (4) + (5) + (6) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นคูณด้วย 100