



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
ตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นคนไทย มีเชื้อชาติไทยและสัญชาติไทย โดยกำเนิด
๒. เพศชาย หรือ เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ อ่านออกและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๕. เป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัว ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดสารเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๘ ไม่เป็น...

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑๐. ไม่มีอาชีพหรือธุรกิจส่วนตัว ที่ต้องควบคุมด้วยตัวเองเป็นการประจำ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๒. เป็นผู้ได้รับการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ไม่น้อยกว่า ๓ เข็ม

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

พนักงานกู้ชีพประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔.๑ ครบถ้วน และจะได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ จะต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First responder : FR) โดยมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (EMR) จากแหล่งฝึกอบรมที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินให้การรับรอง โดยนำเสนอหลักฐานประกาศนียบัตรมาประกอบการแต่งตั้ง

๒. มีชื่ออยู่ในระบบสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน (Information Technology for Emergency Medical System)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร รายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๗ เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อ...

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามวัน เวลา สถานที่ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๕๘๒๔๔๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.tambonbanpho.go.th>

๗.๒ กำหนดการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๘. วิธีการประเมินความเหมาะสม (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ตามคะแนนการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก ภายใน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๕๘๒๔๔๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.tambonbanpho.go.th>

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือจนกว่าจะมีการประกาศสรรหา/คัดเลือกใหม่

๑๑. การรายงานตัวและกำหนดวันเริ่มทำงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มารายงานตัว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ และเริ่มปฏิบัติงานตามที่หนังสือเรียกตัวไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าทำงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์จะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าทำงานแทน

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติพงศ์ รักใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. ระยะเวลาการจ้าง

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพประจำศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามตารางเวลาที่กำหนดโดยต้องลงเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้เข้า-ออกปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓.๖ ไม่มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

๓.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ

๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๔.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน

๔.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมึนเมา

๔.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๔.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานเด็ดขาด

๔.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๔.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานที่รับจ้างที่ดี

๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างเหมาทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการอย่างไม่ต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างมาซ่อมแก้ไขให้ลุ่สว่างภายในระยะเวลาอันสมควร จนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. เวลาปฏิบัติงาน

๗.๑ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

- ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เวรเช้า
- ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๐๐.๐๐ น. เวรบ่าย
- ช่วงเวลา ๐๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. เวรดึก (ของวันรุ่งขึ้น)

โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงานหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนด้วย การกระทำใดๆ ของผู้ปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ทำงานแทนด้วย

๘. การลงเวลาทำงาน

ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าออกปฏิบัติงาน กรณีมีเหตุจำเป็นต้องลากลับก่อนเวลาปฏิบัติงานปกติ ต้องได้รับการอนุมัติหรืออนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ หรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์มอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลเท่านั้น

๙. วันหยุดงาน

ตามตารางปฏิบัติงานของแต่ละเดือน

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นประจำรพยบาล (หน่วยกู้ชีพ) ตามเวลาที่กำหนด

- ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เวิร์ช
- ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๐๐.๐๐ น. เวิร์ช
- ช่วงเวลา ๐๐.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. เวิร์ช (ของวันรุ่งขึ้น)

๒. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (บุคคลปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)

๒.๑ รับ-ส่ง ผู้ป่วยอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยฉุกเฉิน ตามระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดตรัง (ศูนย์เรนทร ตรัง) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ ให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยในกรณีไม่ฉุกเฉินคือ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย และผู้ป่วยยากไร้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องไปรับการรักษาต่อเนื่อง ณ สถานพยาบาล ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ความรู้ในงานการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกับพยาบาลวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ

๒.๔ ร่วมติดตาม ส่งมอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ แก่ประชาชนในพื้นที่ ที่ขาดแคลนในการดูแลฟื้นฟูสุขภาพ

๒.๕ ฝ่าฝืนการรับแจ้งข่าวสาร อุบัติเหตุ-เจ็บป่วยฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.๖ บันทึกและรายงานผลการให้บริการผู้ป่วยแต่ละรายทุกเวร

๒.๗ ตรวจสอบเวชภัณฑ์-อุปกรณ์ ให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๘ ดูแลรักษาความสะอาดและความพร้อมของรถพยาบาลให้พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๙ ทำความสะอาดเครื่องมือทางการแพทย์ให้สะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ จากผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย

๒.๑๑ ให้บริการเชิงรุกในชุมชนร่วมกับทีมสหวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๑๒ เข้าร่วมประชุมทุกไตรมาสเพื่อแลกเปลี่ยน ความเห็นในการปฏิบัติงานและทบทวนทักษะการปฐมพยาบาลทุก ๓ เดือน

๒.๑๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินจังหวัดตรัง โดยเคร่งครัด

๒.๑๕ ออกปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านเอกสารและรายงานประจำหน่วย

๓.๑ ติดตามใบนำส่งผู้ป่วยจากโรงพยาบาลศูนย์ตรังและโรงพยาบาลอื่นๆ ที่นำส่งผู้ป่วย

๓.๒ จัดพิมพ์รายละเอียดในใบนำส่งผู้ป่วย ลงในโปรแกรมจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติทุกราย พร้อมรายงานแก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

๓.๓ สำเนาแบบบันทึกแบบบันทึกการปฏิบัติงานปฏิบัติการฉุกเฉิน พร้อมเข้ารูปล่มรายงานผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน

๓.๔ รวบรวมพร้อมรายงานการปฏิบัติงานในการให้บริการผู้ป่วยแต่ละเดือน

๓.๕ รวบรวมและติดตามแบบฟอร์มการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และสภาพรถของแต่ละทีม ประจำเดือน

๓.๖ ติดตามเอกสารงานบริการสาธารณสุขอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์จากประชาชนที่ขอใช้บริการ

๓.๗ จัดทำรายงานการประชุมประจำหน่วยกู้ชีพ ทุกสามเดือน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่น

๑. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๒.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๒.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๓. เงื่อนไขการชำระเงิน

๓.๑ ค่าจ้างชำระเป็นงวด โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ โดยอนุโลม