

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

แผนความต่อเนื่อง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
ในการดำเนินการบริหารความพร้อม
ต่อสภาวะวิกฤต

แผนบริหารความต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

แผนความต่อเนื่อง หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” จัดทำขึ้น เพื่อให้ “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อาการวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์การ” (Business Continuity Plan : BCP) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและสามารถบริหารจัดการองค์การให้สามารถปฏิบัติงานในงานบริการหลักที่มีความสำคัญ ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ แม้ต้องประสบสถานการณ์วิกฤต อันจะส่งผลต่อการสร้างความเชื่อมั่นในระบบการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

ตุลาคม 2556

สารบัญ หน้า

1. บทนำ.....	5
2. วัตถุประสงค์.....	5
3. สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง.....	5
4. การประเมินความเสี่ยง ภัยคุกคาม และผลกระทบ.....	6
5. ความต้องการทรัพยากรและกลยุทธ์ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน.....	6
6. การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน.....	7
7. ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องในภาวะวิกฤต.....	8
8. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ.....	10
9. การกำหนดโครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่อง.....	13
10. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน.....	14

บทนำ

แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน งานบริการหลักที่มีความสำคัญ ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ (Objectives)

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์การ (Business Continuity Plan : BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ในสภาวะวิกฤต
2. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
5. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยง ภัยคุกคาม และผลกระทบ:

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลตามแผนงานโครงการและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์มีจำนวนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง จำนวน 42 คน

เมื่อได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุความเสี่ยง ภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยอาศัยแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบต่อทรัพยากร 5 ด้าน

ความต้องการทรัพยากรและกลยุทธ์ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Strategy)

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สามารถรองรับการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ในหลากหลายรูปแบบของสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรสำคัญ 5 ประเภทได้แก่

1. ผลกระทบด้านอาคาร / สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ส่วนงานและหรือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ได้รับความเสียหาย บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้

2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญหรือไม่สามารถจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้หรือเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้

4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

5. ผลกระทบด้านลูกค้า / ผู้ให้บริการที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานหรือบริการได้

สรุปความเสี่ยง ภัยคุกคาม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดังนี้

ความเสี่ยงและ ภัยคุกคาม	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ด้านลูกค้า/ ผู้ให้บริการ
वादภัย	✓	✓	✓	✓	✓
ภัยแล้ง	✓	✓	✓	✓	✓
อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓

การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน:

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานหรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) โดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาถึง ระดับของผลกระทบ และ ระยะเวลาที่ยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก

พบว่ามีการกระบวนการดำเนินงานภาพรวมในระดับตำบลที่จะได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤตในระดับสูงและไม่สามารถยอมให้งานสะดุดหยุดชะงักได้ไม่เกิน 1 วัน จำนวน 6 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการงาน	สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาที่ยอมให้งานสะดุดหยุดชะงัก
1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานงบประมาณ และเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด อบต.	ปานกลาง	1 วัน
2. งานบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด อบต.	ต่ำ	1 วัน
3. งานกฎหมายและคดี	สำนักงานปลัด อบต.		1 วัน
4. งานบริหารงานทั่วไป -ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป การติดต่อประสานงาน	สำนักงานปลัด อบต.	ปานกลาง	1 วัน
5. งานบริหารงานคลัง -ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์	ส่วนการคลัง	สูง	1 วัน
6. งานบริหารงานช่าง	ส่วนโยธา	สูง	1 วัน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องในภาวะวิกฤต

ในการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เป็นผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญดังกล่าวข้างต้นได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ได้วิเคราะห์ทรัพยากรที่จำเป็น (ขั้นต่ำ) ที่ต้องใช้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤต ของแต่ละกระบวนการงานดังนี้

กระบวนการงาน	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง				
	อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ระบบงาน เทคโนโลยีหรือ ระบบ สารสนเทศ	บุคลากร	ลูกค้า/ผู้ ให้บริการ
1. งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง 1 คน	-คอมพิวเตอร์แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องเขียน -กระดาษ	-ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	-บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
2. งานบริหารงาน บุคคล	สถานที่ ปฏิบัติงาน (สำรอง 1 คน)	-คอมพิวเตอร์แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องเขียน -กระดาษ	-ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	-บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
3. งานกฎหมาย และคดี	สถานที่ ปฏิบัติงาน (สำรอง 1 คน)	-คอมพิวเตอร์แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องเขียน -กระดาษ	-ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	-บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

กระบวนการงาน	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง				
	อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ระบบงาน เทคโนโลยีหรือ ระบบ สารสนเทศ	บุคลากร	ลูกค้า/ผู้ให้บริการ
4. งานบริหารงาน ทั่วไป	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง 4 คน	-คอมพิวเตอร์แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องเขียน -กระดาษ	-ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	-บุคลากรหลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
5. งานบริหารงาน คลัง	สถานที่ ปฏิบัติงาน (สำรอง 2 คน)	-คอมพิวเตอร์แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องเขียน -กระดาษ	-ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	-บุคลากรหลัก 4 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
6. งานบริหารงาน ช่าง	สถานที่ ปฏิบัติงาน (สำรอง 3 คน)	-คอมพิวเตอร์แบบ พกพา 1 เครื่อง -เครื่องเขียน -กระดาษ	-ระบบเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	-บุคลากรหลัก 4 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ได้กำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

ทรัพยากร	กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องไว้ดังนี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
อาคาร/สถานที่ ปฏิบัติงาน	สรรหาและเตรียมการในเรื่องอาคาร/สถานที่ที่ปฏิบัติงานสำรอง	สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
เครื่องมือ/อุปกรณ์	จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และพกพา จัดหาเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น	สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
ระบบเทคโนโลยีหรือ ระบบสารสนเทศ	ให้มีการปฏิบัติงานโดยไม่ต้องใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
บุคลากร	แต่งตั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
ลูกค้า/ผู้ให้บริการ	จัดให้มีลูกค้า/ผู้ให้บริการมากกว่า 1 ราย	สำนักงานปลัด อบต. ส่วนการคลัง ส่วนโยธา

แผนความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และ เหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ติดตาม สอบถามและประเมินเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ/Call Tree แก่บุคลากรในพื้นที่	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
เรียกประชุมคณะบริหารแผนความต่อเนื่องที่เกิดเหตุการณ์เพื่อ - ประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน - วางแผนทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
สำรวจความเสียหาย	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
ประเมินกระบวนการหลักของหน่วยงานในพื้นที่ที่เร่งด่วนและจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เช่น สถานที่สำรอง วัสดุอุปกรณ์สำคัญ ระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากร เป็นต้น	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
พิจารณาอนุมัติเนื้อหา/ข้อความ และสื่อสารสรุปรายงานสถานการณ์ รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ทราบ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะกรรมการ BCM องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง

การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะสั้น

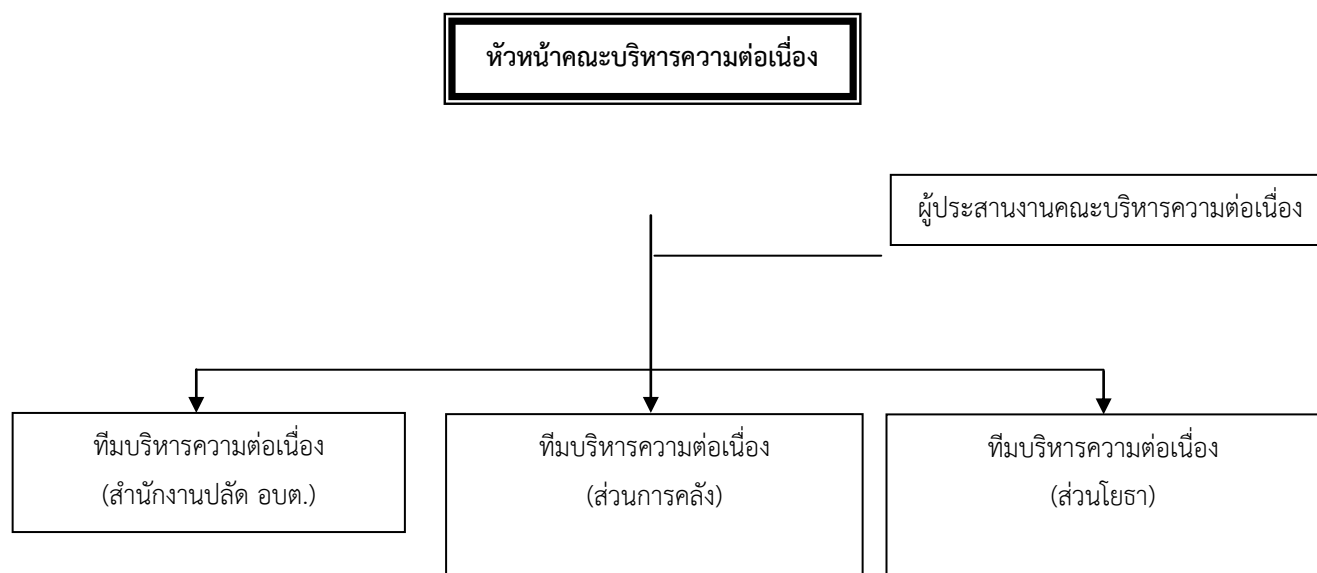
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินระยะเวลาที่ใช้ในการกอบกู้	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
ตรวจสอบกับหน่วยงานในพื้นที่ ถึงความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
ดำเนินการกอบกู้และจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ☐ สถานที่สำรอง ☐ วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ☐ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ ☐ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานหลัก ☐ คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหา	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
แจ้งสรุปรายงานสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไปให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ทราบ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะกรรมการ BCM องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง

การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะกลาง

ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินระยะเวลาที่ใช้ในการกอบกู้	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามปกติ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
รายงานหัวหน้าคณะกรรมการแผนความต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ถึงสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
ประสานงานและดำเนินงานจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินงานตามปกติ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆเพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
รายงานความคืบหน้าให้แก่ประธานคณะกรรมการ BCM องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง

การกำหนดโครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง (BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของหน่วยงานขึ้น โดย BCP Team ประกอบด้วย หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง และ ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง โดยมีโครงสร้างดังต่อไปนี้



โครงสร้างคณะผู้บริหารความต่อเนื่ององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานในภาวะวิกฤต
2. พิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ระดับการยอมรับของผลกระทบและระยะเวลาการหยุดชะงัก รวมถึงทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
3. อนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานในภาวะวิกฤต
4. ให้ข้อมูลข่าวสารต่อสื่อสาธารณะภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

โดยทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ โดยจะเริ่มจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องแต่ละคนทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องจะติดต่อและแจ้งไปยังทีมบริหารความต่อเนื่องแต่ละท่านเพื่อแจ้งบุคลากรตามสายการบังคับบัญชา ตามรายชื่อและช่องทางการติดต่อสื่อสาร หากไม่สามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณาดังนี้

- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ติดต่อบุคลากรหลักผ่านโทรศัพท์หน่วยงานเป็นช่องทางแรก
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ติดต่อบุคลากรหลักผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของพื้นที่ทราบดังต่อไปนี้
 1. สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง
 2. แจ้งเวลาและสถานที่นัดประชุมเร่งด่วนของหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงาน
- แจ้งดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อบริหารความต่อเนื่อง

ภายหลังจากบุคลากรหลักรับทราบแล้วให้หัวหน้าพื้นที่โทรแจ้งผู้ประสานงานเพื่อสรุปความพร้อมในการบริหารให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานรวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรทั้งหมด