

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2556
 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวันและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563
 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547
 5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
 7. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2548

- ป้ายคำ :
1. หมวดหมู่บริการ : -
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4510

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : วรรณญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 15:54

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรรณญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 25 ต.ค. 2566 13:24

คู่มือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์การพิจารณา เพิ่มเติม

1. ผู้ยื่นขอต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในวันจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดในวัน
2. ผู้ยื่นขอต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
3. ผู้ยื่นขอต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ ต้องมีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการ

เพียงพอกับสมาชิก โดยไม่รุกล้ำพื้นผิวถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า

และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ

5. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ เพียงพอ กับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิม ตามความเหมาะสม

6. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือ ความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิด ประกาศ ณ สถานที่ตั้งวัน สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดใน สถานที่ที่วันตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีมติ

2. กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่ สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความ บกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคนิค

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานีที่ตั้งขึ้นตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่ขึ้นตั้งอยู่

- 2 ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสมในการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ และสภาพแวดล้อมอื่นๆ

រយៈពេល : 30 ថ្ងៃ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวินตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่วันตั้งอยู่

- 3 ขั้นตอน : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

រយៈពេល : 1 ឆ្នាំ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มติ
(2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่ขึ้นตั้งอยู่

- 4 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่หรือสำนักงานจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่น
ขอรับทราบเป็นการทั่วไป

រយៈពេល : 15 ថ្ងៃ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่ขึ้นตั้งอยู่

- 5 ขั้นตอน : การออกใบอนุญาต

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

រយៈពេល : 1 ថ្ងៃ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ

หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถาบันที่ตั้งขึ้นตั้งอยู่

กรณีส่วนบุคคล จะเป็นหน่วยงานตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดกำหนดในสถานที่ที่ขึ้นตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 48 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์

รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวัน.png

หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://elaw.dlt.go.th/SearchLaw.aspx>

2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ไม่สิ้นอายุ

รายละเอียด : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 4 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 5 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
 - สายด่วน 1555
 - www.bangkok.go.th/rongtook
- 6 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584

1. เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

กฎกระทรวง

ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ จังหวัด
และเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) และ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทําได้โดยอาศัยอำนาจตาม

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกําหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำ จังหวัดและเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการประจำ จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการประจำ กรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการประจำ จังหวัดแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำ กรุงเทพมหานครคณะหนึ่ง

ประกอบด้วย อธิบดี กรมการขนส่งทางบก เป็นประธานกรรมการ
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้อำนวยการส
นักงาน นโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ผู้บัญชาการตำรวจ
นครบาล ผู้อำนวยการส นักกฎหมาย กรมการขนส่งทางบก ผู้
อำนวยการส นักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมการ
ขนส่งทางบก ผู้อำนวยการส นักเทคนิค กรุงเทพมหานคร และ
ผู้อำนวยการส นักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร เป็น
กรรมการ

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

ให้ผู้อำนวยการส นักการขนส่งผู้โดยสาร กรมการขนส่ง
ทางบก เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการประจ
ากรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจ
าเป็น ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประจ าจังหวัดแต่ละจังหวัด
นอกจากกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งผู้ว่าราชการ
จังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้บังคับการตำรวจภูธร
จังหวัด ขนส่งจังหวัด หัวหน้าส นักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็น
กรรมการ

ให้ผู้ก ากับการสถานีตำรวจภูธรเมือง เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

ให้คณะกรรมการประจ าจังหวัดแต่ละจังหวัดนอกจาก
กรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ตามความจ าเป็น
ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจ าจังหวัดมีอ านาเจ้าหน้าที่ ดัง
ต่อไปนี้

(๑) ก าหนดสถานที่รอรับคนโดยสาร

(๒) ก าหนดเส้นทางหรือท้องที่ในการรับจ้างบรรทุกคน

โดยสาร

(๓) ก าหนดหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้
รถจักรยานยนต์สาธารณะ

(๔) ออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

(๕) ก าหนดค่าจ้างบรรทุกทุกคนโดยสารหรือค่าบริการอื่น ใน
แต่ละเส้นทางหรือท้องที่ไม่เกิน อัตราที่ก าหนดในกฎกระทรวง

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการประจ าท้องที่เพื่อปฏิบัติการ
ตามที่คณะกรรมการประจ าจังหวัดมอบหมาย ข้อ ๗ ให้
บทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มี านาจด าเนินการพิจารณา
ทางปกครองตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการประจ าจังหวัด และ
คณะกรรมการประจ าท้องที่โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์
สาธารณะ ให้ยื่นค าขอต่อนายทะเบียน ตามแบบที่อธิบดี
ประกาศก าหนด และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจาก
คณะกรรมการประจ าจังหวัด หรือคณะกรรมการประจ าท้องที่
ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รถจักรยานยนต์ต้องมีเครื่องยนต์ที่มีความจุใน
กระบอกสูบรวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบห้า ลูกบาศก์เซนติเมตร
เว้นแต่เป็นรถจักรยานยนต์ที่มีเครื่อง ก านิดพลังงานอย่างอื่น
นอกจากเครื่องยนต์ สันดาปภายใน ต้องมีก าลังตามที่อธิบดี
ประกาศก าหนด

(๓) รถจักรยานยนต์ต้องมีส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ตาม
ที่ก าหนดในกฎกระทรวง (๔) ปฏิบัติตามระเบียบกรมการ
ขนส่งทางบกกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์
สาธารณะ ข้อ ๙ การใดที่ได้ด าเนินการภายใต้บังคับแห่ง
กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจ าจังหวัด

และเงื่อนไขการขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ.
๒๕๕๘ ก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อ
ไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

ข้อ ๑๐ ค าชขอใดที่ได้ยื่นไว้ก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ
และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นค าชขอตาม
กฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๑ บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ค าสั่ง หรือมติที่ออก
ตามกฎกระทรวงว่าด้วย คณะกรรมการประจ าจังหวัดและเงื่อนไข
การขอจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ใช้
บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้
บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ กฎกระทรวงนี้
จนกว่าจะมีประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือค าสั่ง ตาม
กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก พุฒินท์ สุวรรณทัต

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๐ ตอนที่ ๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่
เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบ ของคณะกรรมการประจ าจ
จังหวัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การด าเนินการจดทะเบียน
รถจักรยานยนต์สาธารณะ เป็นไปด้วยความรวดเร็วและเกิด
ประสิทธิภาพในการจัดระเบียบรถจักรยานยนต์สาธารณะ จึงจ าเป็น
ต้องออก กฎกระทรวงนี้

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตรัง

ที่ว่าการอำเภอเมืองตรัง

เลขที่รับ ๗๗

วันที่ ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดตรัง

ถนนพัทลุง ตรัง ๙๒๐๐๐



ที่ ตร ๐๐๑๗.๑/ว ๓๐๓๓

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ตั้งวิน และหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง นายกเทศมนตรีนครตรัง และนายกเทศมนตรีเมืองกันตัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๘.๑/ว ๑๑๕๙๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ตั้งวินและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจากประชาชน จึงได้ประสานให้กรมการขนส่งทางบกที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานกลาง ซึ่งกรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่ และคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ บนศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)

จังหวัดตรังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้ประชาชนในจังหวัดได้รับรู้ช่องทางการให้บริการ กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการพิจารณาอนุญาตการขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่และการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบต่อไป ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงกลด สว่างวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (ส่งเสริม)

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๗๑๔๔ ปลัดอำเภอ

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๕๑๖ ต่อ ๗๑๔๔๔

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอเมืองตรัง

สำนักงานจังหวัดตรัง
เลขรับที่ 1001
วันที่ 27 พ.ย. 2560

13:34
ที่ มท ๐๒๑๘.๑/ว ๑๑๕๗/๓



ศาลากลางจังหวัดตรัง
เลขรับที่ 30221
วันที่ 28 พ.ย. 2560
เวลา 9.23

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษณาค์ กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ตั้งวิน และหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่ จำนวน ๑ ชุด 10.16
๒. คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
ในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดสถานที่ตั้งวินและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจากประชาชน จึงได้ประสานให้กรมการขนส่งทางบกที่มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานกลาง ซึ่งกรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่ และคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ บนศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) แล้ว

กระทรวงมหาดไทยจึงขอจัดส่งคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการจัดตั้งสถานที่ตั้งวินใหม่ และคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการงานการขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวินที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและคณะกรรมการประจำจังหวัดใช้ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ประชาชนทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด จันทมาฤกษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐

E-mail: kpiasdg@gmail.com

Change
For Good
กระทรวงมหาดไทย

บันทึกบัญชี
บัญชี

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์
สาธารณะ พ.ศ. 2556

2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง

ประเภทกฎหมาย : ประกาศ

กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวัน และหลักเกณฑ์การออก
หนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร

3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ

กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4509.

สถานะ : ระงับ

ผู้สร้าง : วรรณญา

วันเวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 14:58

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรรณญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ก.ย. 2566 16:20

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ ผู้แทนผู้สมัครจัดกรรณียานยนต์ต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์

ขอจัดตั้งวันใหม่ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ ตามแบบที่คณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศของคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

1. แผนผังแสดงที่ตั้งวันใหม่ และแผนผังการจอดรถ
2. รูปถ่ายบริเวณสถานที่ตั้งวันใหม่ และรูปถ่ายสถานที่จอดรถ
3. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้พื้นที่สำหรับตั้งวันใหม่
4. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินสถานที่ตั้งวันใหม่
5. บัญชีรายชื่อผู้สมัครในสถานที่ตั้งวันใหม่ พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่

สิ้นอายุ

6. ภาพถ่ายใบผู้จดทะเบียนรถซึ่งผู้สมัครเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครอง

ในกรณีที่ดินนั้นจดทะเบียนแล้ว หรือหลักฐานการได้มาของรถที่ไม่มีชื่อผู้สมัครเป็นผู้ซื้อหรือเช่าชื่อ

เช่น ใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าชื่อ หนังสือรับรองการเช่าชื่อ เป็นต้น ในกรณีที่ดินยังไม่ได้จดทะเบียน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. วันที่ขอจัดตั้งวันใหม่ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน
2. สมาชิกในวันต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
3. สมาชิกในวันต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. สถานที่ตั้งวันใหม่ต้องมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการที่เพียงพอ

กับสมาชิก โดยไม่รบกวนพื้นที่ของคนอื่น หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้งานเป็นสำคัญ

5. สถานที่ตั้งวันใหม่และจำนวนสมาชิก เพียงพอกับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันใหม่เดิมตามความเหมาะสม

6. สถานที่ตั้งวันใหม่ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1.การขอจัดตั้งสถานที่ตั้งวันใหม่ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและเปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวันใหม่ สำนักงานเขตฯ และสำนักงานขนส่ง ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ยื่น

2.กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับการพิจารณาหลังจากเปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันเปิดประกาศ

3.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

สำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่

สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ระยะเวลาดำเนินการรวม : 40 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งวันใหม่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวัน.png
หมายเหตุ : -
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่
รายละเอียด : แผนที่ตั้งวัน และเส้นทางรถขึ้นขีรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองที่ดินที่ย้อนุญาต
รายละเอียด : สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 , นส.3ก , สด.1 เป็นต้น หรือหนังสือให้ความยินยอม
ให้ใช้พื้นที่
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : บัญชีรายชื่อ
รายละเอียด : บัญชีรายชื่อผู้ขึ้นรถในสถานที่ตั้งวัน พร้อมด้วยภาพถ่ายใบอนุญาตขึ้นรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ยังไม่สิ้น
อายุ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 4 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 /โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 5 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เรื่องราวงูภัย กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
 - สายด่วน 1555
 - www.bangkok.go.th/rongtook
- 6 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรมการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม

กรม : กรมการขนส่งทางบก

หน่วยงาน : สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ชื่อกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้อัตรายานยนต์สาธารณะในวันที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กลุ่มกระบวนการ : การขอหนังสือรับรองการใช้อัตรายานยนต์สาธารณะในวันที่จัดตั้งอยู่เดิม กรณีเพิ่มสมาชิกใหม่

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :
1. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอตระเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 2. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง
กฎหมาย : กฎกระทรวงว่าด้วยคณะกรรมการประจำจังหวัดและเงื่อนไขการขอตระเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2556
 3. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการประจำกรุงเทพมหานคร เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งวินและหลักเกณฑ์การออกหนังสือรับรองการใช้อัตรายานยนต์สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563
 4. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายเอกบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : พระราชบัญญัติรถยนต์ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547
 5. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
 6. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
 7. ศักดิ์กฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการรับจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. 2548

- ป้ายคำ :
1. หมวดหมู่บริการ : -
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
 3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 4510

สถานะ : ระบุ

ผู้สร้าง : วรวิญญา

วัน-เวลาที่สร้าง : 25 ส.ค. 2566 15:54

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : วรวิญญา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ต.ค. 2566 16:20

คู่มือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันใหม่อยู่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

URL : -

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : การขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ ผู้แทนผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์ ณ สำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานจังหวัด ที่รับยื่นตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามประกาศหรือคำสั่งของคณะกรรมการประจำจังหวัด

หลักเกณฑ์การพิจารณา เพิ่มเติม

1. ผู้ยื่นขอต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในวันจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกทั้งหมดในวัน
2. ผู้ยื่นขอต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยและมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ตาม ม. 49 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522)
3. ผู้ยื่นขอต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม หรือมีคดีถึงที่สุดต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
4. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ ต้องมีพื้นที่จอดรถรอผู้ใช้บริการเพียงพอต่อสมาชิก โดยไม่รบกวนพื้นที่ถนน หรือกีดขวางการจราจร หรืออยู่บนทางเดินเท้า และไม่ส่งผลต่อความปลอดภัยของคนเดินเท้าและผู้ใช้ทางเป็นสำคัญ
5. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ เพียงพอ กับปริมาณความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บริการรถจักรยานยนต์สาธารณะ มีระยะห่างจากสถานที่ตั้งวันเดิม ตามความเหมาะสม
6. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะในวันที่ยื่นขอ ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือ ความเสียหายรุนแรงกับระบบการขนส่งสาธารณะประเภทอื่น และไม่เกิดปัญหากับประชาชนผู้ใช้บริการในการแย่งรับส่งผู้โดยสาร

หมายเหตุ

1. การออกหนังสืออนุญาตการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดทำประกาศและปิดประกาศ ณ สถานที่ตั้งวัน สำนักงานเขตฯ หรือสำนักงานจังหวัด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีมติ
2. กรณีไม่มีผู้คัดค้าน ผู้ขอจะได้รับทราบผลการพิจารณาหลังจากมีการปิดประกาศครบ 7 วัน นับแต่วันปิดประกาศ
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลา ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่แบบแจ้งความประสงค์หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : รับคำขอพร้อมเอกสาร/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
ระยะเวลา : 1 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจพิจารณาเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : รับคำขอ/ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน/ลงพื้นที่ตรวจสอบความเหมาะสมในการออกหนังสือรับรองการไปรื้อจักรยานยนต์สาธารณะ และสภาพแวดล้อม
ระยะเวลา : 30 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 3 **ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยคณะกรรมการ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : คณะอนุกรรมการประจำพื้นที่ประชุมและมีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการออกหนังสือรับรองการไปรื้อจักรยานยนต์สาธารณะ
ระยะเวลา : 1 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : (1) กรณีคณะอนุกรรมการฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้แจ้งผู้ขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีมติ
 (2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ดำเนินการปิดประกาศคณะอนุกรรมการประจำพื้นที่หรือสำนักงานจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ยื่นขอรับทราบเป็นการทั่วไป
ระยะเวลา : 15 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
- 5 **ขั้นตอน :** การออกใบอนุญาต
ขั้นตอนย่อย : -
รายละเอียด : ออกหนังสือรับรองการไปรื้อจักรยานยนต์สาธารณะ
ระยะเวลา : 1 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทศกิจ
หมายเหตุ : หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 กรณีส่วนกลาง จะเป็นสำนักงานเขตในสังกัดกรุงเทพมหานครที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่
 กรณีส่วนภูมิภาค จะเป็นสำนักงานจังหวัด ที่สถานที่ตั้งวันตั้งอยู่

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 48 วัน

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบแจ้งความประสงค์
รายละเอียด : แบบแจ้งความประสงค์ขอหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบแจ้งความประสงค์จัดตั้งวิน.png
หมายเหตุ : ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก <http://elaw.dlt.go.th/SearchLaw.aspx>
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ไม่สิ้นอายุ
รายละเอียด : ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาต
ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

ไม่ระบุรายการค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 4 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 5 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร
รายละเอียด : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
- สายด่วน 1555
- www.bangkok.go.th/rongtook
- 6 ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กรณีการขนส่งทางบก
รายละเอียด : โทรศัพท์สายด่วน 1584