

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
หน่วยงาน กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๔,๓๗๔,๖๐๐-บาท

รายจ่ายประจำ ตั้ง ๔,๒๘๙,๐๐๐.-บาท

๑. งบบุคลากร (รหัสบัญชี ๕๒๐๐๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๗๕๓,๙๘๐.- บาท

๑.๑. เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)(รหัสบัญชี ๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๗๕๓,๙๘๐.-บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน

(รหัสบัญชี ๕๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๒๔,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เงินเลื่อนขั้น เงินเลื่อนระดับในระหว่างปีของพนักงานส่วนตำบลส่วนการคลัง จำนวน ๔ อัตรา

- เงินเดือนตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง/นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- เงินเดือนตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- เงินเดือนตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

- เงินเดือนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (รหัสบัญชี ๕๒๒๐๒๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มวิชาชีพและค่าครองชีพและอื่น ของพนักงานส่วนตำบลและเงินเพิ่มตามสิทธิข้อกำหนด หรือหนังสือสั่งการหรือ ก.อบต กำหนด ตั้งจ่ายเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (๕๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่ง นักบริหารส่วนงานคลัง /ผอ.กองคลัง ตามสิทธิระเบียบต่างๆ หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามงานบริหารงานทั่วไป รหัส๐๐๑๑๐ บริหารงานคลัง)

(๔) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ (รหัสบัญชี ๕๒๒๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๒๓๒,๙๒๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏแผนงานบริหารทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๕) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๕๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๑๘,๑๘๐.- บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 และอื่นๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด พนักงานจ้างภารกิจ
 จำนวน ๓ อัตรา

(๑.) ค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ	รวม ๓ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.) ค่าจ้างพนักงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
(๓.) พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	จำนวน ๓ อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง
 รหัส ๐๐๑๑๓)

(๖) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (รหัสบัญชี ๕๒๒๐๘๐๐)

ตั้งไว้ ๑๒๑,๓๘๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มค่าวิชาและเงินเพิ่มอื่น ๆ ของพนักงาน
 จ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินอื่นๆ ตามสิทธิที่ระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการหรือ
 ก.อบต. กำหนด ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน
 ๔ อัตรา พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๓ อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหาร
 งานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๒. งบดำเนินการ (รหัสบัญชี ๕๓๐๐๐๐๐)ตั้งไว้ ๑,๕๓๕,๐๒๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๔๐,๐๒๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๗,๐๒๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ และเงินอื่นๆ ตามสิทธิ
 ที่ระเบียบข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการหรือ ก.อบต.กำหนด ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
 ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่าย
 จากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งาน
 บริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างที่
 ปรีกษา คณะกรรมการดำเนินการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณา
 ความเสียหาย และคณะกรรมการต่างๆ ที่รับผิดชอบในจัดจ้างซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน
 ทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๓๖๕๖๐ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏแผนงาน
บริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบพนักงานส่วนตำบล (รหัสบัญชี ๕๓๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว.๒๓๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส
๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๔) ประเภทการปฏิบัติงานนอกเวลา (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดหรือตามคำสั่งของ
อบต. ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนบริหาร
งานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๕) ประเภทค่าเช่าบ้าน (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อสร้างบ้านของพนักงานส่วน
ตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ /เงิน
อุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส
๐๐๑๑๓)

(๖) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (รหัสบัญชี ๕๓๑๐๕๐๐)

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงิน
อุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส
๐๐๑๑๓)

๒.๒ ค่าใช้สอย (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ (รหัสบัญชี ๕๓๒๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๕๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของส่วนการคลัง ฯลฯ

- จ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อเป็นรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
- ค่าถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็น ค่าเข้าปกหนังสือ เย็บหนังสือ จัดทำปกหนังสือ

๔

ค่ากำจัดสิ่งปฏิบัติ ค่าซัฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา
และค่าจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้พร้อมปิดตั้ง ประเภทภาษีต่างๆ

ค่าสื่อต่างๆบันทึกหรือจำสื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ระเบียบฯ ตามคำสั่งของ อบต.หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ฯลฯจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกดำเนินการให้กับอบต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ซึ่งไม่สามารถดำเนินการเองได้ เช่น ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษา หรือ ผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินการคลัง ค่าจ้างเหมาจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างแรงงานการทำของ ค้า ชักพอกผ้าฆ่าผ้าบูโตะ ค่าจ้างเหมาเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะ ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ หรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (รหัสบัญชี ๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐. - บาท

เพื่อจ่ายพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดิน คัดลอก ระวังที่ดิน และอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓). ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รหัสบัญชี ๓๒๐๔๐๐)

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐. - บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ ของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล และในกรณีการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานบุคคลภายนอก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โตะ ฯลฯ และค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ และอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๒.๓. ค่าวัสดุ รหัสบัญชี ๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท

- รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม ตราขาย สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือการพิมพ์ แบบพิมพ์ เพื่อใช้ในลงบัญชี แบบพิมพ์อื่นๆ ที่ใบเสร็จรับเงิน เครื่องคิดเลข วัสดุต่างๆ ของส่วนการคลัง

- รายจ่ายเพื่อจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยและอื่นๆ ลๆ ของส่วนการคลัง

- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้

งานได้ตามปกติ หรือ รាយจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุๆๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (รหัสบัญชี ๕๓๓๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๓) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (รหัสบัญชี ๕๓๓๑๑๐๐)

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ถ่านแบตเตอรี่ กระจกโปสเตอร์ ฟูกัน กระดาษ ฟิล์ม เมมโมริการ์ด ๆ และอื่นๆ รวมถึงค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นไป ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๔) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (รหัสบัญชี ๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท และค่าจัดซื้อฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ของส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แผ่นดิสก์ ฟลอปี้ดิสก์ แผ่นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฮาร์ดดิสก์ แผ่นซีดี แผ่นบันทึกข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมด้านไวรัส อุปกรณ์บันทึกข้อมูลและอื่น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นไป ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (รหัสบัญชี ๕๓๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์แลค่าส่งพัสดุภัณฑ์ๆๆ (๕๓๔๐๔๐๐) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

๓. งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๕,๖๐๐.- บาท

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๕,๖๐๐.- บาท

(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (รหัสบัญชี ๕๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน มีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(ราคาที่กำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

(๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๕๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๔๔,๖๐๐.- บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

เป็นรายการที่ได้กำหนดไว้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(๒.๒) **เครื่องสำรองไฟฟ้า** ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๙๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

(๒.๓) **จอภาพแบบ LED** หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๒,๘๐๐.- บาท

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

(๓) **ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๕๔๑๑๘๐๐)**

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รหัส ๐๐๑๑๐ งานบริหารงานคลัง รหัส ๐๐๑๑๓)

